



Facultad de Ingeniería

**DISP. CDFI N° 001/11**

Comodoro Rivadavia, 02 de Marzo de 2011

**VISTO:**

La necesidad de actualizar y adecuar el Reglamento de Funcionamiento Interno del Consejo Directivo a los cambios incorporados al Estatuto de la Universidad, según Ordenanzas de la Asamblea Universitaria N° 007 y 008 y publicado en el Boletín Oficial N° 31.583 del 29 de enero de 2009; y

**CONSIDERANDO:**

Que, simultáneamente, se entiende necesario precisar y ordenar algunos aspectos reglamentarios tales como la organización de las comisiones internas permanentes y la definición de las temáticas que abordará cada una de ellas, la indicación de los deberes y obligaciones que compete desarrollar al Presidente y al Secretario del Cuerpo, el ordenamiento temático en cuanto al contenido de sus capítulos, la incorporación de textos aclaratorios que eviten interpretaciones erróneas, etc.

Que las modificaciones realizadas tienen por objeto otorgar mayor dinámica y eficacia al accionar del Cuerpo.

Que en función de los cambios incorporados a esta norma, se entiende conveniente elaborar un texto único y ordenado de la reglamentación, con el propósito de facilitar su empleo.

Que el tema fue tratado y aprobado por unanimidad en la sesión de Consejo Directivo realizada el 01 de Marzo de 2011.

**POR ELLO, EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA**

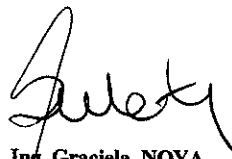
**DISPONE:**

**Art. 1°.-** Aprobar el Reglamento Interno del Consejo Directivo que, como Anexo I, se incorpora y forma parte de la presente Disposición.

**Art. 2°.-** Derogar la Disposición CAFI N° 008/92 y toda otra norma que se oponga a la presente.

**Art. 3°.-** Regístrese, cúrsense las notificaciones que correspondan y cumplido, ARCHÍVESE.

LCG

  
Ing. Graciela NOYA  
Vicedecana  
Facultad de Ingeniería

  
Ing. Oscar MIURA  
Decano  
Facultad de Ingeniería



## ANEXO I

### REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL CONSEJO DIRECTIVO

#### Principios de actividad

La actividad del Consejo debe estar siempre sujeta al principio de que su acción contemplará, en forma ecuaníme, los intereses de todas las sedes, asientos de la Facultad.

#### Capítulo 1

##### De los consejeros

- 1.1. *De la denominación de sus integrantes.* Los miembros del Consejo Directivo se denominan consejeros.
- 1.2. *De la incorporación de los consejeros.* Los consejeros se incorporarán al Consejo Directivo, en la primera sesión que realice el Cuerpo después de su elección, vencido el período de su antecesor y en la fecha que establece el Estatuto de la Universidad.
- 1.3. *De la obligatoriedad de las funciones.* Las funciones que deben ejercer los consejeros son obligatorias y sólo excusables por causa grave a juicio del Consejo. Los consejeros deben asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias del Cuerpo y a las de sus respectivas comisiones. En caso de enfermedad o impedimento transitorio, lo pondrán en conocimiento del Consejo. En ningún caso un consejero podrá ser reemplazado en el transcurso de una sesión.
- 1.4. *Del registro de asistencia.* Al comienzo de cada sesión se pasará lista para establecer los miembros presentes. El consejero que faltare a tres reuniones consecutivas o a cinco alternadas, sin causa debidamente justificada, cesará en su cargo sin necesidad de comunicación alguna, debiendo el Decano dar cuenta de la vacante en la próxima sesión. La Secretaría del Consejo será responsable del registro de asistencia correspondiente a las reuniones realizadas, el que será llevado directamente a través de las propias actas que surjan de todas las reuniones celebradas por el Cuerpo.
- 1.5. *De la asistencia de los consejeros.* El consejero que fuere citado para una sesión y no pudiese asistir, deberá poner tal hecho en conocimiento de la Secretaría por escrito, hasta dos (2) días hábiles antes de la reunión. Ante esta circunstancia, será reemplazado por el consejero suplente en el orden que corresponda, de la lista o agrupación a la cual pertenece, quien será citado a tal efecto. Los términos de la excusación serán juzgados por el propio Cuerpo a fin de determinar si los motivos son



**DISP. CDFI N° 001/11**

justificados o no. Si por causas imprevistas o de fuerza mayor un consejero titular no pudiese comunicar con la anticipación indicada su inasistencia, dispone de tres (3) días hábiles posteriores a la reunión para justificar su inasistencia, la que será considerada en la próxima reunión ordinaria del Cuerpo.

El Consejo, con la decisión favorable de dos tercios de los votos válidamente emitidos, podrá por excepción aceptar la incorporación de consejeros suplentes correspondientes a miembros titulares que no hayan informado su inasistencia con la anticipación establecida.

1.6. **De la incorporación de consejeros suplentes.** Será incorporado al Consejo Directivo el consejero suplente que corresponda, en los siguientes casos:

- a) Renuncia expresa del consejero titular, aceptada por el Consejo Directivo.
- b) Otorgamiento de licencia al consejero titular.
- c) Por efecto de la aplicación del artículo precedente.

Los deberes y derechos de los consejeros suplentes serán los mismos que el de los consejeros titulares.

1.7. **De las licencias de los consejeros.** Los miembros del Consejo Directivo no podrán ausentarse por más de un mes de la región, sin permiso del Consejo, a no ser durante su receso.

Las licencias serán otorgadas por un período no menor de treinta (30) días. Las solicitudes serán presentadas al Cuerpo. El Decano, podrá otorgarlas ad referendum del Consejo Directivo.

**Capítulo 2**

**De las sesiones**

2.1. **De la periodicidad de las sesiones.** El Consejo Directivo se integra y se reúne en sesiones ordinarias en la forma dispuesta por el Estatuto de la Universidad. La primera sesión ordinaria del año será convocada por el Decano.

2.2. **De las sesiones extraordinarias.** El Consejo Directivo celebrará sesión extraordinaria, cada vez que sea convocado por el Decano o a pedido de por lo menos un tercio de la totalidad de sus miembros, expresando el objeto de la convocatoria. Las extraordinarias son sesiones especiales previstas para casos de urgencia o de necesidad institucional, donde se tratarán exclusivamente los temas incluidos en la convocatoria, no pudiendo los mismos ser ampliados o modificados luego de formalizado el llamado.



**DISP. CDFI N° 001/11**

- 2.3. **Del quórum.** En las sesiones que se celebraren a primera citación, será necesaria la presencia de la mitad más uno de sus miembros, incluyendo al Decano, para adoptar resoluciones válidas. En segunda citación podrá celebrar sesión con los que concurren, siempre que hubieren sido convocados todos sus miembros y comunicado el orden del día. El Secretario certificará en el acta, el cumplimiento de estos requisitos.  
Para constituir el quórum necesario con el objeto de la realización de la sesión se esperará una hora a los efectos de suspender la sesión, la cual deberá ser realizada, en lo posible, dentro de un plazo no mayor a quince (15) días.  
Las inasistencias de los consejeros a las sesiones que no se lleven a cabo por falta de quórum, se computarán como si se hubieran realizado.
- 2.4. **De la fijación de la fecha de sesión.** El Consejo Directivo determinará los días, hora y lugar en que se realizarán las sesiones. El Decano podrá alterarlos cuando juzgue que existen razones que lo justifiquen.
- 2.5. **De la citación a sesiones.** La citación a las sesiones ordinarias será efectuada por el Decano y los avisos serán enviados por la Secretaría del Cuerpo a cada uno de sus miembros. En la citación se hará constar el orden del día a considerar. Las sesiones ordinarias se convocarán con una anticipación mínima de siete (7) días corridos y las extraordinarias por lo menos con setenta y dos (72) horas de anticipación.
- 2.6. **Del carácter de las sesiones.** Las sesiones serán públicas, excepto aquellas que por su naturaleza especial, determine el Consejo que se realicen en forma reservada por el voto de las tres cuartas partes de los miembros presentes.  
El Decano o cualquier consejero podrán pedir sesión reservada para que el Consejo resuelva si el asunto, que motiva la moción, debe o no ser tratado en tal carácter. En las sesiones reservadas sólo podrán estar presentes los miembros del Consejo y las personas que éste autorice. No podrán tomarse registros del desarrollo de estas sesiones y los consejeros y demás presentes estarán obligados a guardar reserva sobre lo tratado.
- 2.7. **De la Secretaría del Cuerpo.** La Secretaría del Consejo Directivo será ejercida por el Secretario Académico de la Facultad o, en su defecto, por el Secretario de Facultad que designe el Decano en la primera sesión de su mandato.  
Son obligaciones del Secretario.
- Poner a disposición de los consejeros el Acta de cada sesión.
  - Realizar el cómputo de las votaciones y anunciar el resultado de las mismas.
  - Asistir a los consejeros con toda información o documentación necesaria para el buen desempeño de sus funciones, especialmente durante el trabajo en comisiones donde aportará toda aquella documentación de la Facultad que le sea requerida.
  - Convocar a cualquier agente de la Facultad, cuya presencia sea necesaria para el asunto que se estuviere tratando, a pedido del Cuerpo o de alguna de sus comisiones.



**DISP. CDFI N° 001/11**

- e) Adoptar las providencias necesarias para la buena marcha del Consejo y de sus comisiones permanentes.
- 2.8. De la participación de los consejeros, secretarios y personas.** Sólo los consejeros tendrán voz y voto en las sesiones, pudiendo tener únicamente voz los Secretarios de la Facultad, con la decisión favorable de la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos. El Secretario del Cuerpo tendrá voz sin necesidad de autorización previa. El Consejo Directivo, con la decisión favorable de dos tercios de los votos válidamente emitidos, aceptará la propuesta fundada de cualquiera de sus miembros para que cualquier persona tenga voz en un tema determinado.
- 2.9. De la duración de las sesiones.** Las sesiones no tendrán duración determinada y serán levantadas a invitación del Presidente o por decisión del Cuerpo.

### Capítulo 3

#### De los proyectos y asuntos

- 3.1. De la presentación de temas, asuntos o proyectos.** Todo tema, asunto o proyecto que se eleve a consideración del Consejo, podrá ser presentado por cualquier integrante de la comunidad educativa de la Facultad. La presentación deberá hacerse por escrito y estar acompañada de la documentación y/o fundamentos que correspondan, firmado por su autor o autores y entregado a la Secretaría del Cuerpo. Las presentaciones que no reúnan los requisitos establecidos precedentemente, no serán incluidos en el orden del día, salvo que el Decano así lo disponga.
- 3.2. Del plazo de inclusión de temas al orden del día.** El plazo de inclusión de temas, asuntos y proyectos al orden del día vence diez (10) días corridos antes de la establecida para la realización de la sesión. Los que ingresen con posterioridad al plazo fijado serán considerados como temas entrados.
- 3.3. De la confección del orden del día.** La confección del orden del día es atribución del Decano quien, directamente establecerá la Comisión Interna que deberá estudiar y dictaminar sobre cada uno de los temas a tratar y que deban ser considerados por el Consejo Directivo en función de su competencia.
- 3.4. De los proyectos o temas pendientes.** Todo tema, asunto o proyecto que no fuera resuelto por el Cuerpo dentro del período en que fue propuesto, pasará al archivo,



**DISP. CDFI Nº 001/11**

salvo disposición en contrario del Consejo. En la primera sesión ordinaria del período siguiente, la Secretaría del Consejo hará conocer al Cuerpo su nómina.

**Capítulo 4**

**Del orden y modo de desarrollar las sesiones**

- 4.1. **De la presidencia del Consejo.** Las sesiones serán presididas por el Decano. En su ausencia por el Vicedecano y en ausencia de ambos, por el consejero que el Consejo determine.

Son atribuciones y deberes del Presidente:

- a) Presidir las sesiones del Consejo.
- b) Informar de los asuntos o temas entrados.
- c) Dirigir los debates de conformidad con este Reglamento.
- d) Llamar a los consejeros a la cuestión y al orden.
- e) Mantener el orden durante la sesión, con el objeto de permitir el normal desarrollo de las deliberaciones del Cuerpo.
- f) Proponer las votaciones y proclamar su resultado.
- g) Preparar los temas que han de ser incluidos en el orden del día de las sesiones del Consejo y comunicarlos a los consejeros con una razonable anticipación.
- h) Autenticar con su firma, cuando sea necesario, todos los actos, órdenes y procedimientos del Consejo.
- i) Citar al Consejo a sesiones ordinarias y extraordinarias.
- j) Observar y hacer observar este Reglamento en todas sus partes.

- 4.2. **Del inicio de la sesión.** Integrado el quórum del Consejo, el presidente declarará abierta la sesión y pondrá a consideración de los consejeros el acta de la sesión anterior para su aprobación.

- 4.3. **De la aprobación de Actas de las sesiones.** Si durante la consideración del acta de una sesión pasada, se hicieran aclaraciones a la misma por parte de algún consejero, éstas serán registradas por la Secretaría del Consejo para efectuar las correcciones correspondientes. No podrá considerarse como causal de abstención, en la votación correspondiente a la aprobación de actas anteriores, la circunstancia de que el consejero haya estado ausente en la reunión en cuestión, en virtud de representar a un claustro.

- 4.4. **De las Comunicaciones Recibidas.** Acto seguido se dará cuenta por la Secretaría del Consejo de las comunicaciones recibidas, las que serán informadas verbalmente y/o leídas íntegramente si así lo solicitare algún consejero.



**DISP. CDFI N° 001/11**

- 4.5. **De los Temas Entrados.** A continuación, por Secretaría, se dará lectura a los temas entrados y el Consejo les dará el correspondiente destino.  
Si el Decano o alguno de los consejeros, presentara verbalmente alguna iniciativa o tema, la Secretaría del Consejo deberá tomar nota de la formulación completa de aquélla y el Cuerpo le dará la ubicación que corresponda.
- 4.6. **De los Pedidos de Informe.** Dado el destino a los temas entrados, los consejeros podrán presentar pedidos de informes o de pronto despacho, los que serán votados por la comisión que correspondiere y posteriormente por el Cuerpo y, de resultar aprobados, se girarán a Secretaría para su trámite.
- 4.7. **De la aprobación del Orden del Día.** En esta oportunidad, deberán efectuarse las mociones de modificación e inclusión de temas al orden del día o de tratamiento de asuntos sobre tablas. Para alterar el orden o excluir de la consideración algún punto, será necesario que el Cuerpo así lo disponga por la decisión favorable de dos tercios de los votos válidamente emitidos.
- 4.8. **De los temas a tratar sobre tablas.** Para considerar un asunto, proyecto o toda proposición de cualquier naturaleza, que no estuviere incluida en el orden del día o incluido pero sin dictamen de Comisión, se requiere una moción especial para su tratamiento sobre tablas que debe tener la aprobación de los dos tercios de los votos válidamente emitidos. Las mociones sobre tablas sólo podrán ser formuladas durante las sesiones ordinarias y en el punto previsto para ello. Una vez aprobada, el asunto que dio origen a esta moción se incorporará al orden del día.
- 4.9. **De la Hora de Preferencia.** Aprobado el orden del día, los miembros del Consejo dispondrán de un tiempo, que en su conjunto no excederá de treinta (30) minutos, para presentar cuestiones de privilegio o realizar recordaciones u homenajes, los que no admitirán debate ni serán votados. A esos efectos los consejeros que quisieran hacer uso de la palabra deberán solicitar su anotación en una lista que se llevará por Secretaría y se cerrará al inicio del tratamiento del punto. Se entenderá por cuestión de privilegio toda aquella que afecte al Cuerpo o a cualquiera de sus integrantes, en cuanto a los derechos que les asisten y al respeto y consideración que merecen.
- 4.10. **De los despachos.** Continuando con la consideración del orden del día, el Consejo tratará cada uno de los puntos de éste con el ordenamiento en que hubieren sido dispuestos. Seguidamente, el Secretario del Consejo leerá el o los despachos producidos por las Comisiones Internas respectivas, haciéndolo primero con el de la mayoría y después con el de la minoría, si lo hubiere, y así sucesivamente.
- 4.11. **De la aprobación de los proyectos.** Todo proyecto sometido a la consideración del Consejo Directivo será objeto de una aprobación en general y otra en particular. Si resultare desechado el proyecto en general concluye toda discusión sobre él, mas si



**DISP. CDFI N° 001/11**

resultare aprobado se pasará a su discusión en particular. La discusión en particular se hará por partes, según lo establezca el Consejo y deberá recaer votación sobre cada una de ellas.

- 4.12. De la aprobación de los despachos.** Los despachos de Comisión sobre asuntos, comunicaciones o peticiones, serán tratados en igual forma que la establecida por el artículo anterior para los proyectos.  
Si hubiere despachos de mayoría y minoría y fuera aprobado en general el primero de ellos, se archivarán los de minoría. Si aquél fuera rechazado, a continuación se votarán los de minoría por su orden.
- 4.13. De los proyectos que requieren dictamen de comisión.** Los proyectos sobre planes de estudio, designación de profesores y aquellos que impliquen erogaciones, deberán tener dictamen de comisión previo a su tratamiento.
- 4.14. De los miembros informantes.** El miembro informante de la comisión podrá explicar, previamente a la discusión, el dictamen leído. Igual facultad corresponde a los informantes en minoría.

**Capítulo 5**

**De las mociones y discusiones en la sesión**

- 5.1. De las mociones en general.** Toda proposición hecha a viva voz por un miembro del Consejo, es una moción. Son indicaciones verbales que, no siendo proyectos ni cuestiones de orden, se refieren a incidencias del momento.  
Si en el seno del Cuerpo, incluido el Decano, hicieran moción sobre el tema en análisis, ésta será sometida a votación. Si se formulara otra u otras mociones sobre la misma cuestión, el Decano las someterá a votación por su orden. La primera que se aprobara por mayoría excluirá a las demás.
- 5.2. De las mociones de orden.** Constituye moción de orden toda proposición que tenga alguno de los siguientes objetivos:
- Que se levante la sesión.
  - Que se pase a cuarto intermedio.
  - Que se cierre la lista de oradores.
  - Que se cierre el debate.
  - Que se pase al orden del día.
  - Que la sesión sea reservada.
  - Que un asunto se envíe o vuelva a comisión.
  - Que el Consejo se constituya en comisión.





- i) Que para la consideración de un asunto de urgencia o especial, el Consejo se aparte de las prescripciones del Reglamento.
- 5.3. **Del tratamiento de las mociones de orden.** Las mociones de orden serán de tratamiento previo a todo otro asunto, aun el que estuviera en debate, por lo cual serán sometidas a votación inmediata. Si se formulara otra u otras mociones de orden sobre la misma cuestión, serán tratadas por su orden de presentación, donde la primera que se aprobare excluirá a las demás. Las mociones de orden necesitarán, para ser aprobadas, la mayoría de los votos emitidos, con la excepción de los incisos f) e i) del artículo precedente, que requerirán, respectivamente, el voto de los tres cuartos y los dos tercios de los miembros presentes.
- 5.4. **Del orden en el uso de la palabra.** El consejero que quisiera hacer uso de la palabra durante o al iniciarse la discusión, debe pedirla previamente al Decano. Éste la concederá ante la simple manifestación de dicho propósito. Si la palabra fuera pedida por dos o más consejeros simultáneamente, el Decano la concederá en el orden que estime conveniente, debiendo preferir a quienes aún no hubieren hablado. Al hacer uso de la palabra, los consejeros se dirigirán siempre al Decano o al Consejo Directivo.
- 5.5. **De la discusión en general.** Sometido a la consideración en general un proyecto, cada consejero no puede hacer uso de la palabra sino una vez, salvo autorización del Cuerpo y sólo por una vez más, con excepción de los coordinadores o miembros informantes de las Comisiones Internas y de los autores de los respectivos proyectos, sean éstos de mayoría o minoría, quienes pueden hablar dos veces.
- 5.6. **Del debate libre.** El Consejo puede, por mayoría de votos, declarar libre el debate en la consideración en general y entonces no rige lo dispuesto en el artículo precedente. En este caso, por idéntica mayoría, se podrá volver a la discusión en general de los temas.
- 5.7. **De la discusión en particular.** Durante la consideración en particular de los asuntos, podrá presentarse otro u otros artículos que sustituyan parcial o totalmente al que se estuviera discutiendo, únicamente si éste fuera rechazado. En tal caso se votarán por su orden. En la discusión en particular, el debate será libre.
- 5.8. **De la interrupción de la palabra.** Esta prohibido interrumpir al consejero que habla, a no ser para llamarlo al orden o a la cuestión por intermedio del Decano. Sin embargo, podrá solicitarse al orador una interrupción y será facultad de éste, otorgarla o no.
- 5.9. **Del llamado al orden.** El Consejo Directivo podrá retirar el uso de la palabra a uno de sus miembros cuando viole las disposiciones del artículo precedente, o cuando incurra en agravios, injurias o interrupciones reiteradas. En tal caso el Decano por sí, o a petición de cualquier consejero, si la considerara fundada, invitará al consejero que hubiere motivado el incidente a explicar o a retirar sus palabras. Si dicho consejero



**DISP. CDFI N° 001/11**

accediese a la invitación se dará por terminado el incidente y continuará el debate. Pero si se negara, o si las explicaciones no fueran satisfactorias, el Decano lo llamará al orden, circunstancia que se consignará en el acta.

Cuando un consejero haya sido llamado al orden por dos veces en la misma sesión, si se aparta de él una tercera, el Decano podrá proponer al Consejo que se le prohíba el uso de la palabra por el resto de la sesión.

- 5.10. **De las sanciones.** En caso que un consejero incurra en faltas más graves que las citadas en el artículo anterior, el Consejo Directivo, a indicación del Decano o por moción de cualquiera de sus miembros, decidirá sobre la gravedad del hecho por una votación sin discusión. Si la votación resultare afirmativa, el Decano designará una Comisión especial de tres miembros que propondrá la sanción que corresponda aplicar, la que podrá consistir en la suspensión o en la separación del consejero.

**Capítulo 6**

**De las votaciones**

- 6.1. **De la aprobación de las decisiones.** Las decisiones del Consejo Directivo serán tomadas por mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos, salvo en los casos en que el Estatuto de la Universidad o el presente Reglamento exijan una mayoría especial.
- 6.2. **De la forma de votación.** Las votaciones en el Consejo serán siempre nominales, expresadas a viva voz por cada miembro y reducidas a los términos "por la afirmativa" o "por la negativa", previa invitación del Secretario dispuesta por el Presidente. Terminada la discusión en general y en particular, el Decano dispondrá que se haga votación sobre los términos en que está concretado el artículo, oración, proposición o modificación que se haya de votar. Los consejeros no pueden hacer exposiciones durante el acto de la votación para explicar el motivo de su voto.
- 6.3. **De las abstenciones obligatorias.** Los consejeros no pueden tomar parte en el trámite, discusión y votación de asunto alguno en que esté interesado él mismo o sus parientes consanguíneos dentro del cuarto grado o afines dentro del segundo grado.
- 6.4. **De las abstenciones no obligatorias.** Salvo lo dispuesto en el artículo precedente, los consejeros no podrán abstenerse de votar sino en los casos en que, por la importancia de los motivos invocados, los autorice el Consejo antes de iniciada la votación. En ningún caso se autorizará un número de abstenciones que comprometa el quórum para las deliberaciones o resoluciones del Cuerpo. Estos pedidos de autorización para abstenerse se votarán sin discusión.



- 6.5. **Del retiro de consejeros de la reunión.** Ningún consejero podrá ausentarse durante la sesión sin permiso del Decano, quien no lo otorgará sin el consentimiento del Consejo en el caso de que éste hubiere de quedar sin quórum para proceder a la votación y adoptar decisiones válidas.
- 6.6. **De las dudas sobre la votación.** Si se suscitaren dudas acerca del resultado de la votación cualquier consejero podrá pedir su repetición, la que se practicará acto continuo con los mismos consejeros que hubieren participado en ella.
- 6.7. **De las mociones de reconsideración.** Es moción de reconsideración toda proposición que tenga por objeto rever una sanción del Cuerpo, sea en general o en particular. Las mociones de reconsideración sólo podrán formularse mientras el asunto se encuentre pendiente o en la sesión en que quede terminado y requerirán, para su aceptación, las dos terceras partes de los votos válidamente emitidos. Las mociones de reconsideración se tratarán inmediatamente de formuladas. Una vez aprobada la reconsideración, la decisión sobre el tema requerirá el voto afirmativo de la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos.
- 6.8. **Del voto del presidente.** El Decano, o en su defecto el Vicedecano, tendrá voz en las deliberaciones y voto sólo en caso de empate. En caso de presidir un Consejero, tendrá voto como consejero y un voto más en el caso de empate.

## Capítulo 7

### De las Comisiones Internas

- 7.1. **De la integración de las Comisiones Internas.** En la primera sesión ordinaria correspondiente al período de su mandato, el Decano someterá a consideración del Consejo la integración de las Comisiones Internas. Esta integración podrá ser revisada toda vez que así se lo considere necesario por la decisión de los dos tercios de los votos válidamente emitidos.
- 7.2. **De las distintas Comisiones Internas.** Las Comisiones Internas serán integradas por consejeros y se constituirán para entender cada una de ellas en las cuestiones de sus respectivas competencias, definidas por este Reglamento. Funcionarán como Comisiones Permanentes las de:
- Interpretación y Reglamento.
  - Enseñanza, Ciencia, Tecnología y Extensión.
  - Presupuesto, Becas e Infraestructura.
  - Concursos y Designaciones Docentes.



**DISP. CDFI Nº 001/11**

Podrán crearse comisiones especiales cuando, a criterio del Cuerpo, la índole, complejidad o urgencia de un tema así lo requieran. Funcionarán con la integración y por el tiempo que el Consejo considere necesario. Tanto las Comisiones permanentes como las especiales podrán recabar asesoramiento externo, efectuando para ello las invitaciones que consideren pertinentes.

- 7.3. **De la competencia y plazo para expedirse en las Comisiones.** Será competencia de las Comisiones Internas todo asunto que haya sido encomendado para su estudio y deberán producir despacho dentro del término máximo de treinta (30) días a contar a partir de la fecha en que el Consejo o el Decano hubieren señalado expresamente en cada caso. Antes del vencimiento del término, la Comisión puede pedir la ampliación del mismo. El Consejo si estuviera reunido, o el Decano en su caso, podrá conceder o no la prórroga. Vencido el plazo establecido los asuntos entrarán para ser tratados por el Consejo en el estado en que se encuentren.
- 7.4. **De la coordinación de actividades.** A los efectos de coordinar el conjunto de actividades y funciones que le compete desarrollar, cada Comisión podrá designar de entre sus integrantes un coordinador.
- 7.5. **De los Secretarios.** Los Secretarios de la Facultad asistirán a las sesiones del Consejo Directivo, participando en calidad de asesores permanentes de las comisiones en el área de su competencia, brindando toda la información que les sea requerida.
- 7.6. **De los temas a tratar por más de una Comisión.** Cuando la materia de un asunto sea susceptible de despacho por más de una Comisión, será enviado a las que corresponda para que dictaminen en forma conjunta, separada o sucesivamente, según la temática que le compete.
- 7.7. **De la Comisión de Interpretación y Reglamento.** Corresponde a la Comisión de Interpretación y Reglamento, dictaminar en asuntos relativos a:
- Interpretación, aplicación y control del cumplimiento del Estatuto, ordenanzas, disposiciones, resoluciones y reglamentos en general de la Universidad y de la Facultad en particular.
  - En temas de gobierno disciplinario de la Facultad.
  - Revalidación de certificados y títulos de otras Facultades o establecimientos universitarios.
  - Cuestiones contenciosas que hubiere fallado el Decano.
  - Ejercicio de la personería de la Facultad y su autarquía administrativa.
  - Tratamiento de toda temática de orden legal.
  - Relaciones con otras instituciones públicas y privadas, nacionales y extranjeras.



- 7.8. **De la Comisión de Enseñanza, Ciencia, Tecnología y Extensión.** Corresponde a la Comisión de Enseñanza, Ciencia, Tecnología y Extensión, dictaminar en asuntos relativos a:
- Planes de estudios.
  - Marcha de la enseñanza en todos sus aspectos.
  - Designación de delegados a congresos, jornadas o reuniones científicas.
  - Temas atinentes al posgrado.
  - Otorgamiento de distinciones y sobre proposiciones en que por disposición estatutaria, corresponda actuar a la Facultad.
  - Expedición de certificados y títulos.
  - Todo otro tema de orden académico.
  - Proyectos, programas y acciones de investigación.
  - Publicaciones de la Facultad.
  - Acciones de intercambio de la investigación.
  - Promoción de la investigación y de la transferencia científico tecnológica a la sociedad.
  - Toda temática referente al área de investigación.
  - Tratamiento de las actividades de programas y proyectos de extensión.
- 7.9. **De la Comisión de Presupuesto, Becas e Infraestructura.** Corresponde a la Comisión de Presupuesto, Becas e Infraestructura, dictaminar en asuntos relativos a:
- Presupuesto anual de la Facultad
  - Ejecución del presupuesto de la Facultad, compatibilizando las necesidades de todas las Sedes.
  - Rendiciones de cuentas.
  - Bienes patrimoniales de la Facultad.
  - Tratamiento de toda cuestión de orden económica y financiera de la Facultad.
  - Otorgamiento de becas y ayudas económicas.
  - Donaciones.
  - Equipamiento de laboratorios, para el desarrollo de la actividad docente, incluyendo la bibliografía.
  - Planificación, control y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la Facultad.
- 7.10. **De la Comisión de Concursos y Designaciones Docentes.** Corresponde a la Comisión de Concursos y Designaciones Docentes dictaminar en asuntos relativos a:
- Llamado y sustanciación de concursos para el cuerpo docente.
  - Contratación, designación y renuncia de profesores y auxiliares docentes.
  - Otorgamiento de distinciones, reconocimiento de méritos, valoración del trabajo científico y la proposición para la concesión de títulos al cuerpo docente.
- 7.11. **De la asignación de temas que no están especificados para una Comisión.** Cuando la materia de un asunto no estuviera comprendida dentro de las enunciadas como



**DISP. CDFI Nº 001/11**

correspondientes a cada Comisión en los artículos anteriores, el Decano lo enviará a la Comisión que corresponda por analogía de la temática con la que se compromete, en general, a cada Comisión.

- 7.12. *De la participación de los consejeros en las Comisiones.* Los consejeros titulares pueden participar con voz en las reuniones de las comisiones a las que no pertenezcan, pero no firmarán despachos. Los consejeros suplentes pueden participar con voz en las reuniones pero no podrán firmar despachos salvo que estén ejerciendo la titularidad. Todo despacho de comisión deberá estar rubricado al menos por un miembro de la misma.

**Capítulo 8**

**De las Disposiciones, Resoluciones y Actas**

- 8.1. *De las Disposiciones y Resoluciones.* El Consejo Directivo dicta Disposiciones cuando sanciona un conjunto de normas y preceptos de carácter general y permanente, y Resoluciones cuando falla o se pronuncia en definitiva sobre cualquier asunto o cuestión particular.
- 8.2. *De las Actas.* Las sesiones del Consejo Directivo deberán constar en actas, las que deberán expresar:
- Lugar, fecha y hora de apertura, de cierre y de cuartos intermedios de la sesión.
  - El nombre de los consejeros que hayan asistido a la sesión y el de los que hubieren faltado.
  - Las observaciones, correcciones y aprobación del acta de la sesión anterior y la designación de los consejeros que firmarán el Acta de la reunión que se realiza.
  - El detalle de la hora de preferencia y del informe del Decano, de los asuntos y comunicaciones entradas y su distribución a las respectivas comisiones.
  - Lo resuelto por el Consejo Directivo en cada asunto, indicando los despachos elaborados por las comisiones, las aclaraciones que formule el miembro informante, las mociones que realicen los consejeros y el registro de las votaciones correspondientes, como así también toda intervención considerada importante por cualquiera de los consejeros cuando éste solicite que conste en actas.

De lo manifestado en las reuniones se tomará grabación, las que serán archivadas en soporte digital u otro que se considere conveniente, en la Secretaría del Consejo Directivo y tenidas en cuenta para la elaboración de las Resoluciones y Disposiciones. Servirán de antecedente en lo que se refiere al orden y forma de la discusión de cada



**DISP. CDFI Nº 001/11**

asunto, determinación de los consejeros que en ella tomaron parte y de los fundamentos que hubiesen aducido.

Las Actas aprobadas serán firmadas por el Decano y por dos (2) consejeros que fueran designados por el Consejo para este fin.

**Capítulo 9**

**Disposiciones generales.**

- 9.1. *De la modificación del presente reglamento.* Este Reglamento no podrá ser modificado sobre tablas, sino que requiere la presentación de un proyecto que seguirá la tramitación habitual con el respectivo despacho de Comisión y con el voto de los dos tercios de los miembros presentes.
- 9.2. *Norma supletoria.* Para los casos no contemplados en la presente reglamentación, se aplicará como norma supletoria el Reglamento de Funcionamiento Interno del Consejo Superior y el de la Cámara de Diputados de la Nación, en cuanto no contraríen las disposiciones estatutarias y con adecuación circunstancial a la índole de este Cuerpo.

Ing. Graciela NOYA  
Vicedecana  
Facultad de Ingeniería

Ing. Oscar MIURA  
Decano  
Facultad de Ingeniería