



ACTA 288

----- -En Trelew, siendo las 14:25 hs. del 07 de junio de 2018 se da inicio a la reunión ordinaria del Consejo Directivo de la Facultad de Ingeniería, en su sede de Trelew.----- Se encuentran presentes los siguientes Consejeros: María E. FLORES, Marta Susana SAENZ LOPEZ, Marcos KUPCZEWSKI, Adriana PAJARES, Claudia BECCARIA, Raquel NUÑEZ, Rubén VILARDO, Micaela MIÑO, Nika OPEZZO y Franco STOCKMANN.

----- Preside la misma el Sr. Decano, Dr. Ing. Francisco A. CARABELLI, actuando como secretaria la Ing. Sandra B. KUHN, Secretaria Académica de la Facultad.-----

----- Se da tratamiento al siguiente orden del día:-----

Lectura y aprobación de actas de sesiones anteriores.-----

- 1) Designación de dos Consejeros para firmar el acta del día.-----
- 2) Hora de preferencia.-----
- 3) Lectura de comunicaciones recibidas.-----
- 4) Informe del Decano y de Secretarías.-----
- 5) Temas entrados a tratar sobre tablas.-----
- 6) Despacho de Comisiones.-----

7.01.- Resoluciones DFI.-----

7.02.- Designaciones interinas.-----

7.03.- Designaciones Regulares por realización de Concursos Docentes.-----

7.04.- Llamados a concursos Docentes.-----

7.05.- Informe de la Secretaria de Investigación y Posgrado.-----

7.06.- Baja de Bienes Patrimoniales.-----

7.07.- Reconsideración Resolución CDFI N° 031/18.-----

7.08.- Adecuación del esquema de correlatividades del Plan de Estudios de Ingeniería Mecánica Plan 2010.-----

7.09.- Análisis de situaciones excepción reglamentaria solicitada por alumnos.-----

----- -Ingresan las consejeras Alicia MARCHIARO y Rita GOMEZ.-----

1) **LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES:** Queda pendiente de aprobación el Acta N° 287.-----

2) **DESIGNACIÓN DE DOS CONSEJEROS PARA FIRMAR EL ACTA DEL DÍA.** Se aprueba por unanimidad designar a los Consejeros **Marta Susana SAENZ LOPEZ** y **Raquel NUÑEZ** para firmar el acta de la presente reunión.-----

3) **HORA DE PREFERENCIA.** Solicita la palabra la consejera Adriana PAJARES.-----

Adriana PAJARES: fundamentalmente lo que ya hemos venido conversando en otras sesiones de Consejo, y en esta sesión de Consejo estábamos conversando con los miembros de la comisión nuestra, si lo tratábamos en este momento o dejábamos para el momento del Informe o de nuestro despacho, pero me parece que es relevante como para poder conversarlo o proponerlo a discusión, que es la actividad que estamos realizando como consejeros dentro de las comisiones. Nuestra comisión es Presupuesto y Concurso y hemos trabajado arduamente todo el día de ayer y todo el día de hoy revisando material, o sea no debatimos temas, revisamos documentación no!. Por ejemplo en el caso de nuestra comisión ya llevamos varias sesiones funcionando, desde el inicio de esta nueva gestión que es la de presupuesto , no nos ha llegado material relacionado, cuando se ha solicitado ya en sesiones anteriores por ejemplo la distribución de la fuente 12 y el remanente del



2017, o la previsión de los programas vinculados a los cargos , o de la fuente de financiamiento de los cargos docentes, frente a la situación nacional y de ajuste que vivimos, no nos damos ni siquiera un momento de poder debatir que posiciones vamos a tomar o cómo estamos como Facultad frente a lo que se venga, entonces nos gustaría tratar de pensar en conjunto una modalidad de trabajo que sea más productiva. Gracias. -----

4) LECTURA DE COMUNICACIONES RECIBIDAS. 4.01. - Nota CUDAP N° 2936/18, presentada por los docentes Daniel BARILA y Ricardo DAS NEVES GUERREIRO, informando que la biblioteca central de nuestra Universidad está descartando libros, presumiblemente aquellos que verifican poco movimiento.-----

4.02. - Nota presentada por las consejeras Gloria GALLARDO SARMIENTO, Sabrina RUA y Maite BARRIENTOS justificando su ausencia.-----

4.03. - Nota FIE N° 086/18 (CUDAP 4833/18), presentada por la Delegada de Facultad de sede Esquel Mg. María Cecilia PEREZ, solicitando considerar la realización de la primera reunión del Consejo Directivo posterior al receso invernal en la sede Esquel. -----

El Decano mociona la justificación de la inasistencia de los consejeros. Someten a votación justificando la ausencia de los consejeros Gloria GALLARDO SARMIENTO, Sabrina RUA y Maite BARRIENTOS. Votan por la **AFIRMATIVA**: Alicia MARCHIARO, María E. FLORES, Marta Susana SAENZ LOPEZ, Marcos KUPCZEWSKI, Adriana PAJARES, Claudia BECCARIA, Raquel NUÑEZ, Rubén VILARDO, Rita GOMEZ, Micaela MIÑO, Nika OPEZZO y Franco STOCKMANN.-----

Este cuerpo solicita que en caso de encontrarse imposibilitado de asistir, se deberá justificar la inasistencia mediante una nota adjuntando certificado correspondiente.-----

5) INFORME DEL DECANO Y DE SECRETARÍAS. Comenta el Sr. Decano **Dr. Ing. Francisco A. CARABELLI**:

- **Participación en la 63° Reunión y Asamblea Plenaria del CONFEDI:** se realizó en la ciudad de Rosario los días 31 de mayo y 1 de junio. Los principales temas abordados fueron:
 - Estándares para carreras de Ingeniería enmarcados en nuevos criterios de organización (según Res. ME 989/18 que presenta el marco sobre la formulación de estándares para las carreras de grado).
 - Trabajo de las Comisiones del CONFEDI: de Interpretación y Reglamento, de Posgrado, de Ciencia, tecnología y Extensión, de Enseñanza, de Nuevos Alcances, de Mujeres en Ingeniería.
- **Reunión del Rector con los Decanos:** realizada el 29/05, los temas tratados fueron los siguientes:
 - Reclamo de los trabajadores no docentes: se sumaron nuevos reclamos a los anteriores. En el presupuesto para el año 2019 se va a incluir la deuda y la liquidación completa (de todo el año).
 - Alumnos de la FI que están en la UNTDF: se tratará de que la adenda que da un plazo hasta fin de año a 8 estudiantes de Licenciatura en Sistemas que adeudan su tesina se apruebe en la próxima reunión del Consejo Superior.
 - Tramitación de títulos: el Rectorado compró un escáner, una impresora de carro ancho y papel especial para la impresión local de los títulos. También se comprará papel con seguridad para la preparación de los certificados analíticos.
 - Edición de la Uni te Recibe: se realizará próximamente en las Sedes Trelew y Puerto Madryn.
 - Presupuesto para el año 2019: el Rector enviará a las facultades los formularios correspondientes para completar en base al esquema actual de funcionamiento e incorporar nuevas necesidades. Se indicó que si se está pensando en la apertura de nuevas carreras,



- debe usarse el modelo de pautas del CIN, que establece el nivel de complejidad mínimo requerido para una carrera.
- Plan anual de compras del próximo ejercicio: que se presenta en el mes de septiembre para adquirir mobiliario, equipamiento, entre otros. El rector enviará también este formulario a las facultades.
 - Obras CAF (del Banco de Desarrollo de América Latina): siguen detenidas, en Jefatura de Gabinete de Nación informaron a las universidades que prepararon un expediente y se lo pasaron a Fernando Álvarez de Celis, Subsecretario de Planificación Territorial de la Inversión Pública.
 - Conferencia Regional de Educación Superior 2018: se realizará en la ciudad de Córdoba entre los días 11 y 15 de junio. En representación de la Facultad asistirá la Vicedecana.
 - Personal administrativo: en los contratos de monto fijo habrá un aumento de 7% a partir del 1° de junio.
 - **Conformación de un Centro Regional de Entrenamiento para las Energías Renovables:** autoridades de la Facultad e integrantes de algunos Departamentos de la Sede Comodoro se reunieron con el Ing. Ismael Retuerto para conversar sobre la factibilidad de sumar a la Facultad en esta iniciativa que se propone crear un Centro de Entrenamiento en Energías Renovables de alto nivel que pueda proveer entrenamiento y educación acreditada para la industria de la energía renovable. El centro combinará de manera efectiva el aprendizaje en el aula con el entrenamiento práctico, con facilidades especialmente diseñadas a ese efecto.
 - **Presentación de los informes de autoevaluación de las carreras de grado de Informática de las Sedes Comodoro, Trelew y Puerto Madryn:** el día 30 de mayo, desde la Jefatura del Departamento se cargaron los tres informes en el sitio de CONEAU. Las tres Sedes trabajaron arduamente para realizar esta presentación en tiempo y forma.
 - **Realización de La Uni te Recibe en Sede Comodoro Rivadavia:** el 23 de mayo se realizó una nueva edición en el que la facultad participó muy activamente. Se destaca la colaboración en cada stand de las asociaciones de estudiantes y de los docentes de cada Departamento. La asistencia fue multitudinaria, y con una nutrida presencia a los stands de la Facultad.
 - **Asistencia a la inauguración de nuevas instalaciones y equipamientos en el Instituto Biotecnológico Esquel (INBIES):** el 22 de mayo se inauguraron en la Sede Esquel una sala de reuniones, sanitarios y dependencias para el trabajo de este Instituto, así como equipamiento de última generación, todo lo cual fue financiado por la Unidad para el Cambio Rural del Ministerio de Agroindustria. Posteriormente, se participó en la reunión del Consejo Directivo del centro de Investigación y Extensión Forestal Andino Patagónico.
 - **Reunión con funcionarios de la Subsecretaría de Bosques e Incendios del Chubut:** el 18 de mayo se realizó una reunión con el Subsecretario de Bosques e Incendios de Chubut y parte de su equipo, para analizar alternativas de cooperación entre dicha institución y la Facultad de Ingeniería.
 - **Jornadas Simultáneas de Estudiantes de Ingeniería Industrial y Carreras Afines (Vigésimo Séptima JOSEII):** el 18 de mayo se realizaron estas Jornadas, de las que participaron docentes y alumnos de las áreas disciplinares involucradas, así como profesionales de empresas.
 - **Viaje a Sede Trelew para reunión con decanos por la Comisión Negociadora de Nivel Particular (CNNP):** el 17 de mayo se realizó en la Sede de la Facultad de Ciencias Económicas una reunión de la que participaron todos los decanos, a excepción del de la Facultad de Ciencias Jurídicas, la que igualmente estuvo representada por uno de sus Secretarios, para discutir temas relacionados con la agenda de esta Comisión.
 - **Reunión con Jefes de Departamento de la Sede Comodoro:** el 16 de mayo se realizó esta reunión en la que se planteó la colaboración de los distintos Departamentos para la edición local



de La Uni te Recibe. Desde la UAGA se comentó que a partir del martes 22 se realizarían reuniones con aquellas cátedras que tienen reiteración de cursada. Otro de los temas abordados fue el del avance de los Programas en el marco de la Planificación Semestral de Actividades de la Facultad (PSAF) analizando para ello el documento que reúne los proyectos presentados por cada Sede y Departamento que se inscriben en los distintos programas.

- **Reunión con el equipo del Área de Redes del Rectorado:** se plantearon los nuevos requerimientos para el SIU-Araucano, entre ellos el de la información de conceptos incluyendo agosto. Esto hace que se tenga que pasar a una provisión de información en tiempo real respecto del esquema anterior que requería provisión de información estadística. Esta información de este SIU se cruza también con la de títulos, de modo que se genera una especie de "cerco informático" (porque también se pide la información de posgrados). Si no se llega a cumplir con la entrega de la información en el tiempo solicitado, el problema es que a nivel nacional no aparece el dato de la universidad. En otro orden, se informó que va a haber resguardo de las actas de regularidad, como se hace con las de examen. El 15 de junio, como ya es habitual, habría que entregar la información del SIU-Araucano al área de sistemas de rectorado.

Respecto de rectificación de actos resolutiveos, se planteó que si hay una modificación en un examen, se puede modificar sólo este aspecto. Se señala a partir de ello que hay que validar un instrumento rectificatorio que después sirva a los fines académicos, es decir, hay que determinar si un Delegado de Facultad puede preparar y firmar un acto resolutiveo, porque después pasa que dicho acto no tiene validez. Se planteó la posibilidad de que se haga un formato de resolución que sea genérico para que, por ejemplo, cuando se generó un error en la carga de equivalencias, se pueda usar ese modelo para rápidamente generar la resolución respaldatoria que enmienda el error.

- **Taller para iniciar la tarea de la Unidad de Gestión de Proyectos de Investigación y Desarrollo (UGePID):** el 10 de mayo se realizó este taller en la Sede Comodoro Rivadavia, el cual contó con la coordinación de la Lic. María de los Ángeles Apolito, y docentes de las cuatro Sedes, quienes compartieron una jornada de trabajo durante la mañana y la tarde para acordar un primer esquema de trabajo que posibilitase poner en marcha esta Unidad. El Dr. Ing. Marcos Actis, ex decano de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de La Plata comentó por videoconferencia la experiencia exitosa de su institución para desarrollar una iniciativa semejante.
- **Presentación a la SPU del informe del Subproyecto Conectividad perteneciente al programa PROMEI:** este informe debió generarse a partir de un requerimiento de la SPU señalando la ausencia (o pérdida) de una rendición sobre equipos de videoconferencia para la Sede Comodoro entre los años 2007 y 2010. Luego de un arduo rastreo en diversas dependencias de la Universidad y de la propia facultad, pudo prepararse y enviarse el informe solicitado.
- **Reunión con Ing. Guillermo García por proyecto de código para tratamiento de aguas grises en Rada Tilly:** se le presentó el plan de trabajo para la preparación de un código de aguas grises cuya elaboración estuvo centralmente bajo la responsabilidad de la Lic. Mónica Raimundo y la Ing. Clarisa Méndez. El Ing. García se mostró muy satisfecho con este avance y manifestó que se lo haría llegar al intendente y a la presidencia del Consejo Deliberante para conocimiento y para avanzar en la firma de un convenio específico de cooperación.
- **Reunión del Consejo Superior en la Sede Esquel:** el 24 de abril sesionó el Consejo Superior en esta ciudad. Los temas tratados fueron los siguientes (se hace una síntesis del informe del Rector):



- De Secretaría Administrativa: respecto de Bienestar universitario, expuso sobre el trabajo de la Secretaría de Infraestructura para las obras de emergencia en los albergues. La UNPSJB se postuló para ser sede de los juegos regionales deportivos. Se firmó un convenio con la Universidad de Aysén, Chile. Se actualizaron los montos para obras menores. Se lanzaron once concursos para personal no docente en Trelew, Esquel y Comodoro Rivadavia. Se realizaron capacitaciones para usuarios que usen el SIU-Diaguia.
 - De Secretaría de Extensión: se mencionaron los avances en los programas de educación y cultura, emprender, sobre las cátedras libres de derechos humanos, de pueblos originarios y de género.
 - De Secretaría de Planeamiento e Infraestructura: se ha pedido muy insistentemente la ejecución de obras. La Secretaria de Políticas Universitarias manifestó que recién en junio se reverá la situación de las obras nuevas. En cuanto a mantenimiento en las Sedes, se ha finalizado el proyecto de construcción del comedor y está garantizada la financiación, de 2,4 millones para 60 m². Se presentó un informe sobre el cierre del Jardín Bambi y han llegado propuestas para el uso del espacio.
 - Secretaría de Ciencia y Técnica: el Comité de Bioética está en la etapa final de elaboración del reglamento. Las Becas CIN tendrán un monto de \$3500 por mes. Para las becas PERI (CIN) se presentaron cuatro postulantes de la universidad. En cuanto a Incentivos, el 4 de mayo venció el plazo para presentar proyectos. Un total de 180 investigadores solicitaron incentivos para 110 proyectos. Se mencionó también un programa de la SCyT de ayudas económicas para estudiantes para asistir a congresos y para docentes para asistir a congresos internacionales y para estadias cortas. El día 3 de mayo abrió la convocatoria.
 - Secretaría Académica: se hizo referencia al programa Nexos y al Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad. También se mencionó que está en marcha la acreditación del Sistema de Educación a Distancia.
 - Otros: la SPU giró los fondos para funcionamiento de noviembre de 2017 y el 50% de enero de 2018. Además, le está reclamando a todas las universidades las rendiciones pendientes. Informó que llegó un 25% de los fondos para implementar la incorporación de docentes-investigadores en el marco de un programa con el CONICET. También expresó que llegaron \$145.000 para la FI y la FCNyCS para el proyecto de laboratorios de asignaturas del ciclo básico.
En la reunión del CIN en Jujuy se puso en evidencia la preocupación de los recortes por el congelamiento de las obras CAF. Además, se está esperando la no objeción a la adjudicación de las obras de la Sede Puerto Madryn. La UNPSJB presidirá la Comisión del CyT.
Hubo una reunión con la gente de K-Base para continuar analizando la mejora de la conectividad entre las Sedes.
- **Agasajo de los jubilados por parte de la Universidad:** el día 9 de junio se realizará un festejo para homenajear a los jubilados de todas las dependencias de la universidad. La Facultad, en este caso, reconocerá a 21 trabajadores docentes y no docentes.

6) TEMAS ENTRADOS A TRATAR SOBRE TABLAS. 6.01.- Visto las Resoluciones DFI N° 318/18, 410/18, 411/18, 412/18, 413/18, 428/18 y 475/18, incluir su tratamiento en el orden del día como punto 7.01.- -----

6.02.- Nota FIST N° 181/18 (CUDAP N° 4563/18), presentada por la coordinadora del Departamento de Matemática de sede Trelew Mg. Estela Adriana SAAVEDRA, solicitando se designe a la Prof. Cynthia Noelia PALMA como auxiliar de Primera simple en la asignatura Análisis Matemático / Análisis Matemático – S debido a la licencia por maternidad de la Ing. Viviana JARA, incluir su tratamiento en el orden del día como punto 7.02.- -----



6.02.- Proyecto de Resolución sobre las designaciones de la Prof. Natalia BECETTE y del Prof. Maximiliano BECETTE, incluir su tratamiento en el orden del día como punto 7.02.- - - - -

6.03.- Proyecto de Resolución sobre la designación de la Ing. Evelin MARTINEZ, incluir su tratamiento en el orden del día como punto 7.02.- - - - -

6.04.- Nota CUDAP N° 4417/18, presentada por la Coordinadora del Departamento de Informática de sede Esquel Lic. Verónica BOTTO, elevando la propuesta de conformación de la Comisión Asesora Departamental de Informática, incluir su tratamiento en el orden del día como punto 7.02.- - - - -
Se aprueba el orden del día por unanimidad con los temas ingresados sobre tablas.- - - - -

DESPACHO DE COMISIONES.- - - - -

7.01.- Resoluciones DFI a ratificar. *La Comisión de Concursos y Presupuestos produce el siguiente despacho: Ratificar en todos sus términos las Resoluciones DFI N° 236/18, 245/18, 247/18, 249/18, 277/18, 287/18, 297/18, 318/18, 325/18, 326/18, 339/18, 341/18, 342/18, 346/18, 361/18, 362/18, 371/18, 373/18, 374/18, 378/18, 404/18, 410/18, 411/18, 412/18, 413/18, 414/18, 416/18, 417/18, 422/18, 429/18 y 475/18.*- - - - -

No Ratificar y dejar sin efecto la Resolución DFI N° 428/18.- - - - -

Se somete a votación. Votan por la **AFIRMATIVA:** Alicia MARCHIARO, María E. FLORES, Marta Susana SAENZ LOPEZ, Marcos KUPCZEWSKI, Adriana PAJARES, Claudia BECCARIA, Raquel NUÑEZ, Rubén VILARDO, Rita GOMEZ, Micaela MIÑO, Nika OPEZZO y Franco STOCKMANN.- - - - -

7.02.- Designaciones interinas. *La Comisión de Concursos y Presupuestos produce el siguiente despacho: Designar al Dr. Ángel Horacio RODRÍGUEZ, docente de la sede Comodoro Rivadavia, como Profesor Adjunto con dedicación Exclusiva compartida con otra Unidad Académica (Facultad de Ciencias Naturales y Ciencias de la Salud), a partir del 01 de marzo de 2018 y hasta el 28 de febrero de 2019. Establecer que se desempeñará en esta Unidad Académica como Profesor Adjunto dedicación Simple en FÍSICA III y como Auxiliar de Primera dedicación Simple en FÍSICA II. Autorizar al Dr. Ángel Horacio RODRÍGUEZ a desarrollar actividad docente complementaria por el presente ciclo lectivo.*- - - - -

Visto la Nota CUDAP N° 3034/18, presentada por el Jefe de Departamento de Ingeniería Forestal Ing. Omar PICCO, elevando la solicitud de designación de las autoridades del Laboratorio de Ecología, Meteorología y Gestión de Incendios de Vegetación – LEMIV. Se adjunta Proyecto de Resolución. **La Comisión de Concursos y Presupuesto produce el siguiente despacho:** Pase a la Comisión de Enseñanza y Reglamento.- - - - -

Designar la Comisión Asesora correspondiente a la carrera **INGENIERIA CIVIL (ORIENTACION HIDRAULICA)**, según lo establecido por Disposición CAFI 004/06. Esta Comisión cumplirá sus funciones durante los ciclos lectivos 2018 y 2019 y estará conformada por los representantes de los distintos claustros, que a continuación se detallan: Claustro docentes: Ing. Claudio RUBIO, Ing. José María SAINZ TRAPAGA e Ing. Andrés Héctor MALNERO. Claustro Graduados: Ing. Martin MONSALVE. Claustro alumnos: Sr. Gastón JARAMILLO y Sra. Mayra RUBINICH QUEUPAN. Coordinador: Mg. Ing. Marcelo Julio AMBROSIO.- - - - -

Designar la Comisión Asesora de Carrera correspondiente a la carrera **INGENIERÍA FORESTAL**, según lo establecido por Disposición CAFI 004/06. Esta Comisión cumplirá sus funciones durante los ciclos lectivos 2018 y 2019, y estará conformada por los representantes de los distintos claustros, que a continuación se detallan: Claustro Docentes: Ing. Dante Alfio GUGLIELMIN, Dr. Ing. Daniel Aníbal PELAEZ e Ing. María Eugenia SALGADO SALOMON. Claustro Graduados: Ing. Damián SOTTO ANCEL. Claustro Alumnos: Sr. Pablo Nicolás MORELLI MELLONI y Sr. Jonás Manuel NAHUELMIR. Coordinador: Ing. Omar PICCO.- - - - -

Designar a la alumna Mailén Ivana CONCHA (DNI 38.142.094), como Auxiliar de Segunda sin renta para desempeñarse en la asignatura ZOOLOGÍA FORESTAL de la sede Esquel, a partir del 07 de junio de 2018 y hasta el 28 de febrero de 2019.- - - - -



Designar la Comisión Asesora correspondiente a la carrera **INGENIERIA CIVIL (ORIENTACION CONSTRUCCIONES)**, según lo establecido por Disposición CAFI 004/06. Esta Comisión cumplirá sus funciones durante los ciclos lectivos 2018 y 2019 y estará conformada por los representantes de los distintos claustros, que a continuación se detallan: Claustro docentes: Mg. Ricardo **DAS NEVES GUERREIRO**, Mg. Ing. Sandra **ORLANDI** e Ing. Roberto **QUINTANA**. Claustro Graduados: Ing. Analía Verónica **QUIROGA**. Claustro alumnos: Sr. Santiago **ALMAZAN** y Sr. Marco **ROBINSON**. Coordinador: Ing. María Alejandra **ESPELET**.-----

Designar interinamente a la Prof. María Claudia ETCHEVERRITO como Profesor Adjunto en la asignatura (MA055) MATEMÁTICA DISCRETA de la sede Comodoro Rivadavia, como parte de su dedicación que posee en esta Facultad, a partir del 01 de marzo de 2018 y hasta la finalización de la licencia del Mg. Bernardo MARQUES.-----

Designar interinamente al Prof. Martín VIDAL IBARRA como Auxiliar de Primera en la asignatura (MA053) PRINCIPIOS DE ANÁLISIS MATEMÁTICO de la sede Comodoro Rivadavia, como parte de su dedicación que posee en esta Facultad, a partir del 01 de marzo de 2018 y hasta la finalización de la licencia del Mg. Bernardo MARQUES.-----

Aceptar a partir del **10 de mayo de 2018**, la renuncia de la **Lic. Marta SAENZ LOPEZ** a la Comisión Asesora correspondiente al **DEPARTAMENTO DE INFORMATICA** de la Sede Trelew. Designar a la **Lic. Lucy GUTIERREZ MARTICORENA** en reemplazo de la **Lic. Marta SAENZ LOPEZ** en dicha Comisión.-----

Aceptar a partir del 01 de julio de 2018, la renuncia presentada por el Lic. Nahuel DEFOSSÉ, de la sede Trelew, en los siguientes cargos:

- Profesor Adjunto dedicación Semiexclusiva en la asignatura ADMINISTRACIÓN DE REDES Y SEGURIDAD.
- Jefe de Trabajos Prácticos en la asignatura REDES Y TRANSMISIÓN DE DATOS.

En el caso de la designación solicitada del cargo de profesor adjunto en la materia Administración de Redes y Seguridad (por renuncia del profesor a cargo de la misma Lic. Nahuel Defossé), se encomienda a Secretaría Académica que realice la consulta al asesor legal del Servicio Jurídico Permanente de la Universidad y al gremio si en este caso correspondería aplicar el Artículo 14 del CCT, teniendo en cuenta que la estructura real de la cátedra está formada por un profesor y un auxiliar de primera.-----

Aceptar a partir del 01 de julio de 2018, la renuncia presentada por la Dra. Celia CINTAS, de la sede Trelew, en los siguientes cargos:

Profesor Adjunto interino dedicación Simple en el ÁREA TEORÍA DE LA COMPUTACIÓN con asignación de funciones en la asignatura FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE INFORMÁTICA.

- Jefe de Trabajos Prácticos interino en la asignatura SISTEMAS DE SOPORTE PARA LA TOMA DE DECISIONES como parte de su dedicación que desempeña en la Facultad.
- Jefe de Trabajos Prácticos regular con dedicación Simple en el ÁREA TEORÍA DE LA COMPUTACIÓN (FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS DE SOPORTE PARA LA TOMA DE DECISIONES).

Designar interinamente al Lic. Leandro Emanuel LUQUE, a partir del 01 de julio de 2018 y hasta la sustanciación de los respectivos concursos docentes, en los cargos y asignaturas que se detallan a continuación:

- Auxiliar de Primera dedicación Simple en las asignaturas SISTEMAS OPERATIVOS y SISTEMAS OPERATIVOS – S.
- Auxiliar de Primera en la asignatura SISTEMAS DE SOPORTE PARA LA TOMA DE DECISIONES, como parte de su dedicación en esta Facultad.



Dar de baja la designación interina del Lic. Leandro Emanuel LUQUE, a partir del 01 de julio de 2018, en los cargos y asignaturas que se indican a continuación:

- Auxiliar de Segunda dedicación Simple en el Área ARQUITECTURAS, REDES Y SISTEMAS OPERATIVOS, con asignación de funciones en Sistemas Operativos / Sistemas Operativos-S – Auxiliar de Segunda (CDFI 55/2018).-----

Designar al alumno Lucas KRMPOTIC (DNI 33.868.226), como Auxiliar de Segunda dedicación Simple para desempeñarse en la asignatura (IF003) ALGORÍTMICA Y PROGRAMACIÓN I de la sede Trelew, a partir del 07 de junio de 2018 y hasta el 28 de febrero de 2019.-----

Designar a la alumna Rocío TALMA VIDAL (DNI 31.230.912), como Auxiliar de Segunda dedicación Simple para desempeñarse en la asignatura (CI010) HIDRÁULICA APLICADA de la sede Comodoro Rivadavia, a partir del 07 de junio de 2018 y hasta el 28 de febrero de 2019.-----

Designar interinamente al Ing. Gonzalo Andrés LUZ CLARA (DNI 24.929.199) como Auxiliar de Primera dedicación Simple en la asignatura (CI031) HORMIGÓN II de la sede Comodoro Rivadavia, a partir del 07 de junio de 2018 y hasta la sustanciación del respectivo concurso docente.-----

Otorgar licencia extraordinaria con goce de haberes por el período comprendido entre el 11 y el 22 de junio de 2018, al Lic. Néstor VILLAGRA (DNI 29.439.791), docente de la sede Comodoro Rivadavia, en los cargos que posee en esta Facultad.-----

Se solicita designación de los docentes Dr. Diego FIRMENICH y Lic. Hernán BRAMATI, debido a la renuncia de la Dra. Celia CINTAS. Designar interinamente al Dr. Diego Andrés FIRMENICH como Profesor Adjunto en la asignatura FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE INFORMÁTICA de la sede Trelew, como parte de su dedicación en esta Facultad, a partir del 01 de julio de 2018 y hasta la sustanciación del respectivo concurso docente. Otorgar licencia por ejercicio transitorio de cargo de mayor jerarquía al Dr. Diego Andrés FIRMENICH, en el cargo regular de Jefe de Trabajos Prácticos en la asignatura ALGORÍTMICA Y PROGRAMACIÓN II, a partir del 01 de julio de 2018 y hasta la sustanciación del concurso de la designación docente de mayor jerarquía. (CDFI 410/17). Designar interinamente al Lic. Hernán BRAMATI como Jefe de Trabajos Prácticos dedicación Simple en la asignatura ALGORÍTMICA Y PROGRAMACIÓN II de la sede Trelew, a partir del 01 de julio de 2018 y hasta la sustanciación del respectivo concurso docente. Otorgar licencia por ejercicio transitorio de cargo de mayor jerarquía al Lic. Hernán BRAMATI, en el cargo regular de Auxiliar de Primera dedicación Simple en la asignatura ALGORÍTMICA Y PROGRAMACIÓN II, a partir del 01 de julio de 2018 y hasta la sustanciación del concurso de la designación docente de mayor jerarquía. (CDFI 412/17).-----

Designar a la alumna Bárbara RICCIARDOLO (DNI 37.665.790), como Auxiliar de Segunda dedicación Simple para desempeñarse en la asignatura ESTADÍSTICA de la sede Comodoro Rivadavia, a partir del 07 de junio de 2018 y hasta el 28 de febrero de 2019.-----

Visto la Nota CUDAP N° 4509/18, se pasa al punto 7.04.-----

Designar la Comisión Asesora correspondiente al DEPARTAMENTO DE INFORMATICA, de Sede Comodoro Rivadavia, según lo establecido por Disposición CAFI 004/06. Esta Comisión cumplirá sus funciones a partir del 07 de junio de 2018 y hasta el 28 de febrero de 2020 y estará conformada por los representantes de los distintos claustros, que a continuación se detallan: Claustro docentes: Lic. Carolina **QUILIÑAN**, Lic. Pablo **ROSALES** y Lic. Francisco **VIVIERS**. Claustro Alumnos: APU. Roger David **ALANES** y APU. Maite **BARRIENTOS**. Graduados: Lic. Alexis **LIGORRIA**. Coordinador: Lic. Néstor **LLAUCO**.-----

Se autoriza la conformación de la comisión AD-HOC integrada por la Ing. María E. Carbia, la Lic. Mónica Raimundo y la Ing. Yolanda Loza. A dicha comisión sólo se le enviará la documentación del llamado a inscripción.-----

Designar interinamente al Ing. Diego Alejandro DISTEL (DNI 27.975.315) como Auxiliar de Primera



dedicación Simple en la asignatura INGENIERÍA ECONÓMICA de la sede Comodoro Rivadavia, a partir del 07 de junio de 2018 y hasta la sustanciación del respectivo concurso docente.-----

Visto la Nota CUDAP N° 4604/18, presentada por el Jefe de Departamento de Licenciatura en Higiene y Seguridad en el Trabajo Lic. Raúl Alberto CEBALLOS, solicitando llamado a inscripción para cubrir el cargo en la asignatura Salud Ocupacional. Se autoriza el llamado a inscripción.

Visto el Proyecto de Resolución sobre designación del **Ing. Oscar René Miura** como **Coordinador General del área de Gestión de las Pasantías y las Prácticas Profesionales Supervisadas** de la Facultad de Ingeniería. Se avala el Proyecto de Resolución.-----

Visto el Proyecto de Resolución sobre designación de la **Ing. María Alejandra Espelet** (DNI 20.673.385) como Directora del Programa de Emprendedorismo e Innovación. Se avala el Proyecto de Resolución, con las siguientes modificaciones: Artículo 2º sacar la fecha del 31/10/2021 y poner "hasta el quinto día hábil del mes de noviembre de 2021", Artículo 6.- cambiar por: "Los Responsables de los Grupos de Trabajo podrán optar por dar por terminada su tarea **cuando así lo decidan**, cuando el Director del Programa cese en su función o bien por continuar con una nueva dirección".-----

Visto la Nota CUDAP N° 4417/18, presentada por la Coordinadora del Departamento de Informática de la sede Esquel, Lic. Verónica BOTTO, elevando la propuesta de conformación de la Comisión Asesora de Carrera de dicho Departamento, período 2018-2019. Se solicita a la Coordinadora del Departamento de Informática que presente la composición completa de la comisión teniendo en cuenta que se trata de una Comisión Asesora de Carrera según Disposición CAFI 004/06. Esta propuesta debe ser elevada al Jefe de Departamento, previo a su tratamiento por este Consejo Directivo.-----

Visto la Nota CUDAP N° 4563/18, presentada por la coordinadora del Departamento de Matemática de sede Trelew Mg. Estela Adriana SAAVEDRA, solicitando se designe a la Prof. Cynthia Noelia PALMA como auxiliar de Primera simple en la asignatura Análisis Matemático / Análisis Matemático – S debido a la licencia por maternidad de la Ing. Viviana JARA. No se cuenta con la documentación solicitada por lo que no puede ser tratada por esta comisión.-----

Visto el Proyecto de Resolución sobre las designaciones de la Prof. Natalia BECETTE y del Prof. Maximiliano BECETTE. Se avala el Proyecto de Resolución, siempre y cuando el Departamento cuente con los puntos correspondientes.-----

Visto el Proyecto de Resolución sobre la designación de la Ing. Evelin MARTINEZ. Se avala el Proyecto de Resolución, previa modificación de la fecha de alta en el Artículo 1, corresponde 07 de junio de 2018.-----

Se somete a votación. Votan por la **AFIRMATIVA**: Alicia MARCHIARO, María E. FLORES, Marta Susana SAENZ LOPEZ, Marcos KUPCZEWSKI, Adriana PAJARES, Claudia BECCARIA, Raquel NUÑEZ, Rubén VILARDO, Rita GOMEZ, Micaela MIÑO, Nika OPEZZO y Franco STOCKMANN.-----

7.03.- Designaciones Regulares por realización de Concursos Docentes. *La Comisión de Concursos y Presupuestos produce el siguiente despacho:* **Visto el EXP_FI-SJB:000037/2018**

s/Sustanciación concurso público y abierto cargo JTP – S. en la asignatura GESTION DE LA PRODUCCION (CR). Designar a Esteban Marcos LOVERA (DNI 31.350.676) como Jefe de Trabajos Prácticos Regular con dedicación Simple en la asignatura (II008) GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, de la sede Comodoro Rivadavia, a partir del 07 de junio de 2018.-----

Visto el EXP_FI-SJB:000038/2018 s/Sustanciación concurso público y abierto cargo JTP – S. en la asignatura ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL (CR). Designar a Franco Martín COCHA (DNI 25.280.855) como Jefe de Trabajos Prácticos Regular con dedicación Simple en la asignatura ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL, de la sede Comodoro Rivadavia, a partir del 07 de junio de 2018. Ampliar la dedicación simple del cargo regular de Jefe de Trabajos Prácticos a dedicación Exclusiva en la asignatura ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL de sede Comodoro Rivadavia al Ing. Franco Martín



COCHA a partir del 07 de junio de 2018.- -----
Visto el EXP_FI-SJB:000039/2018 s/Sustanciación concurso público y abierto cargo JTP – S. en la asignatura COSTOS INDUSTRIALES (CR). Considerando que habiéndose sustanciado el respectivo concurso conforme lo establece la reglamentación vigente y en vista del dictamen emitido por el Jurado que actuó en el mismo, se declara desierto el cargo de Jefe de Trabajos Prácticos Regular en la asignatura mencionada en el Visto. Declarar desierto el cargo de Jefe de Trabajos Prácticos Regular dedicación Simple en la asignatura COSTOS INDUSTRIALES, de la sede Comodoro Rivadavia.- -----

Se somete a votación. Votan por la **AFIRMATIVA**: Alicia MARCHIARO, María E. FLORES, Marta Susana SAENZ LOPEZ, Marcos KUPCZEWSKI, Adriana PAJARES, Claudia BECCARIA, Raquel NUÑEZ, Rubén VILARDO, Rita GOMEZ, Micaela MIÑO, Nika OPEZZO y Franco STOCKMANN.- -

7.04.- Llamados a concursos Docentes La Comisión de Concursos y Presupuestos produce el siguiente despacho: **Visto la Nota CUDAP N° 4509/18**, presentada por la Jefa de Departamento de Matemática Prof. María Nélica ETCHEVERRITO, solicitando autorización para ampliar el número de cargos de auxiliares de primera a cubrir, por lo que se solicita primero los cargos de Jefe de Trabajos Prácticos y luego los de auxiliares de Primera. Se solicita a la Jefa de Departamento de Matemática que presente una propuesta completa detallando disponibilidad de puntos, categoría y dedicación a concursar, si es cerrado o abierto, y jurado. Se solicita a la Secretaria Académica que antes de remitir la nota, se adjunte la documentación correspondiente.- -----

Se somete a votación. Votan por la **AFIRMATIVA**: Alicia MARCHIARO, María E. FLORES, Marta Susana SAENZ LOPEZ, Marcos KUPCZEWSKI, Adriana PAJARES, Claudia BECCARIA, Raquel NUÑEZ, Rubén VILARDO, Rita GOMEZ, Micaela MIÑO, Nika OPEZZO y Franco STOCKMANN.- -

7.05.- Informe de la Secretaria de Investigación y Posgrado. La Comisión de Enseñanza y Reglamente produce el siguiente despacho: Aceptar las solicitudes y otorgar las ayuda de movilidad para la participación en reuniones científicas de los docentes que a continuación se detallan: Cecilia Gómez (\$ 5000), Ricardo Das Neves (\$ 5000) y Nicolás Costa (\$5000), por cumplir la normativa vigente. No otorgar las ayudas para ayudas económicas para la participación en reuniones científicas a los siguientes docentes: Gabriel Soto y Pablo Rosales; por no cumplir con el inciso 7 del Anexo I de la Res CDFI N°143/15.- -----

Aceptar y avalar la solicitud de ayuda económica para las actividades de capacitación de los docentes que a continuación se detallan: Pablo Rosales \$19800, María Gisela Morales \$ 8000 Verónica Acosta \$ 3880 y María Policcelli \$ 2205.- -----

AVALAR el dictado del Curso de Posgrado "Evaluación de Impacto Ambiental: Metodología y Procedimientos", a dictarse a partir del 2 al 5 de octubre 2018, en la sede Esquel, con una carga horaria de 45 hs, bajo la dirección del Mg. Ing. Marcelo Ambrosio.- -----

Enviar a la Secretaria de Investigación y Posgrado para la revisión de la carga horaria del Curso de Posgrado "Grafos Temporales: Conceptos y Aplicaciones", bajo la dirección del Dr. Ing. Leonardo Ordinez; habiendo subsanado el inconveniente se solicita dar curso al pedido.- -----

Aceptar y avalar la presentación del informe de avance del P.I. N° 1346: "DISEÑO CONCEPTUAL DE MICRO ESPACIOS ARQUITECTÓNICOS", Director: Marcelo Martinelli.- -----

Aceptar y avalar la presentación del informe de avance del P.I. N° 1356: "FACTIBILIDAD DE REUSO DE AGUAS RESIDUALES (EFLUENTES CLOACALES) COMO AGUA PARA RIEGO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.", Directoras: Mónica Raimundo - Clarisa Méndez. -----

Aceptar y avalar la presentación del informe de avance del P.I. N° 1339: "VUELO ESTACIONAL DE ESCARABAJOS DE LA CORTEZA EN EL VALLE DE MELIQUINA, PROVINCIA DE NEUQUÉN", Director: Cecilia Gómez. -----

Aceptar y avalar la presentación del informe de avance del P.I. N° 1321: "HACIA UN SISTEMA DE -----



GESTIÓN DE LA SANIDAD FORESTAL EN LA PROVINCIA DE CHUBUT. CONSIDERACIONES CON ARREGLO A OTRAS REALIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES”, Director: Francisco Carabelli. - - - - -

Aceptar y avalar la presentación del informe de avance del P.I. Nº 1365: “ESTABILIZACIÓN DE SUELOS ARCILLOSOS LOCALES CON ALMIDONES”, Directora: Sandra Orlandi. - - - - -

Aceptar y avalar la presentación del informe de avance del P.I. Nº 1345: “COMPORTAMIENTO DE SEMILLAS DE ESPECIES FORESTALES DEL BOSQUE ANDINO-PATAGÓNICO A LA CONSERVACIÓN A LARGO PLAZO.”, Director: Troncoso Oscar. - - - - -

Aceptar y avalar la presentación del informe de avance del P.I. Nº 1319: “CARACTERIZACIÓN DE PYMES DE SERVICIOS PETROLEROS EN COMODORO RIVADAVIA”, Directora: Graciela Noya.-

Aceptar y avalar la presentación del informe final del P.I. Nº 1135: “Casos de Estudios TICs y Aprendizajes”, Director: Rodolfo Bertone. - - - - -

Aceptar y avalar la incorporación del alumno Yohana Mutio (DNI: 37.347.803) , a la Unidad Ejecutora del P.I. Nº 1345 “ Comportamiento de semillas de especies forestales del bosque andino-patagónico a la conservación a largo plazo”. - - - - -

Desestimar las solicitudes de baja de alumnos a proyectos de investigación por no contar con la documentación correspondiente.- - - - -

Se APRUEBA modelo de resolución sobre los certificados de curso de posgrado “Arquitectura sustentable en climas fríos” presentado por la secretaria de Investigación y Posgrado.- - - - -

Se APRUEBA modelo de resolución certificados de curso de posgrado “Dinámica de los Ríos de Montaña” presentado por la secretaria de Investigación y Posgrado.- - - - -

VISTO la Nota CUDAP Nº 3034/18, si se cuenta con el aval de Comisión de Posgrado, se acepta el proyecto de resolución donde se integra el Comité del Laboratorio de Ecología, Meteorología y Gestión de Fuegos de Vegetación.- - - - -

Se somete a votación. Votan por la **AFIRMATIVA**: Alicia MARCHIARO, María E. FLORES, Marta Susana SAENZ LOPEZ, Marcos KUPCZEWSKI, Adriana PAJARES, Claudia BECCARIA, Raquel NUÑEZ, Rubén VILARDO, Rita GOMEZ, Micaela MIÑO, Nika OPEZZO y Franco STOCKMANN.- -

7.06.- Baja de Bienes Patrimoniales. La Comisión de Enseñanza y Reglamento produce el siguiente despacho: Solicitar al Honorable Consejo Superior, dar de baja del inventario los bienes de la Facultad de Ingeniería de sede Trelew, que se detallan a continuación:

Nº Inventario	Detalle del bien	Motivo de baja
103652	ARDUINO UNO R3 COMPATIBLE	Entregado como premio concurso Robótica
103653	ARDUINO UNO R3 COMPATIBLE	Entregado como premio concurso Robótica
103654	ARDUINO UNO R3 COMPATIBLE	Entregado como premio concurso Robótica
103655	ARDUINO UNO R3 COMPATIBLE	Entregado como premio concurso Robótica
103656	ARDUINO UNO R3 COMPATIBLE	Entregado como premio concurso Robótica
103657	ARDUINO UNO R3 COMPATIBLE	Entregado como premio concurso Robótica
103658	ARDUINO UNO R3 COMPATIBLE	Entregado como premio concurso Robótica
103659	ARDUINO UNO R3 COMPATIBLE	Entregado como premio concurso Robótica
103660	ARDUINO UNO R3 COMPATIBLE	Entregado como premio concurso Robótica
103661	ARDUINO UNO R3 COMPATIBLE	Entregado como premio concurso Robótica
103662	ARDUINO NANO COMPATIBLECON CH340	Entregado como premio concurso Robótica
103663	ARDUINO NANO COMPATIBLECON CH340	Entregado como premio concurso Robótica



103664	ARDUINO NANO COMPATIBLECON CH340	Entregado como premio concurso Robótica
103665	ARDUINO NANO COMPATIBLECON CH340	Entregado como premio concurso Robótica
103666	ARDUINO NANO COMPATIBLECON CH340	Entregado como premio concurso Robótica
103667	ARDUINO NANO COMPATIBLECON CH340	Entregado como premio concurso Robótica
103668	ARDUINO NANO COMPATIBLECON CH340	Entregado como premio concurso Robótica
103669	ARDUINO NANO COMPATIBLECON CH340	Entregado como premio concurso Robótica
103670	ARDUINO NANO COMPATIBLECON CH340	Entregado como premio concurso Robótica
103671	ARDUINO NANO COMPATIBLECON CH340	Entregado como premio concurso Robótica
103672	ARDUINO NANO COMPATIBLECON CH340	Entregado como premio concurso Robótica
103673	ARDUINO NANO COMPATIBLECON CH340	Entregado como premio concurso Robótica
103674	ARDUINO NANO COMPATIBLECON CH340	Entregado como premio concurso Robótica
103675	ARDUINO NANO COMPATIBLECON CH340	Entregado como premio concurso Robótica
103676	ARDUINO NANO COMPATIBLECON CH340	Entregado como premio concurso Robótica
103677	SHIELD DRIVER MOTOR L293 (10,5 %)	Entregado como premio concurso Robótica
103678	SHIELD DRIVER MOTOR L293 (10,5 %)	Entregado como premio concurso Robótica
103679	SHIELD DRIVER MOTOR L293 (10,5 %)	Entregado como premio concurso Robótica
103680	SHIELD DRIVER MOTOR L293 (10,5 %)	Entregado como premio concurso Robótica
103681	SHIELD DRIVER MOTOR L293 (10,5 %)	Entregado como premio concurso Robótica
103682	SHIELD DRIVER MOTOR L293 (10,5 %)	Entregado como premio concurso Robótica
103683	SHIELD DRIVER MOTOR L293 (10,5 %)	Entregado como premio concurso Robótica
103684	SHIELD DRIVER MOTOR L293 (10,5 %)	Entregado como premio concurso Robótica
103685	SHIELD DRIVER MOTOR L293 (10,5 %)	Entregado como premio concurso Robótica
103686	SHIELD DRIVER MOTOR L293 (10,5 %)	Entregado como premio concurso Robótica
103687	KIT MOTOR DC 2V 6 V + RUEDA	Entregado como premio concurso Robótica
103688	KIT MOTOR DC 2V 6 V + RUEDA	Entregado como premio concurso Robótica
103689	KIT MOTOR DC 2V 6 V + RUEDA	Entregado como premio concurso Robótica
103690	KIT MOTOR DC 2V 6 V + RUEDA	Entregado como premio concurso Robótica
103691	KIT MOTOR DC 2V 6 V + RUEDA	Entregado como premio concurso Robótica
103692	KIT MOTOR DC 2V 6 V + RUEDA	Entregado como premio concurso Robótica
103693	KIT MOTOR DC 2V 6 V + RUEDA	Entregado como premio concurso Robótica
103694	KIT MOTOR DC 2V 6 V + RUEDA	Entregado como premio concurso Robótica
103695	KIT MOTOR DC 2V 6 V + RUEDA	Entregado como premio concurso Robótica
103696	KIT MOTOR DC 2V 6 V + RUEDA	Entregado como premio concurso Robótica

Solicitar al Honorable Consejo Superior, dar de baja del inventario los bienes de la Facultad de Ingeniería de sede Comodoro Rivadavia, que se detallan a continuación:



N° Inventario	Detalle del bien	Motivo de baja
8260026803	CPU	Obsolescencia
8260015880	CPU	Obsolescencia
11346	Estabilizador	Obsolescencia
8260016264	Central telefónica	Obsolescencia
2768	Escáner	Obsolescencia
2754	Impresora	Obsolescencia

Se somete a votación. Votan por la **AFIRMATIVA**: Alicia MARCHIARO, María E. FLORES, Marta Susana SAENZ LOPEZ, Marcos KUPCZEWSKI, Adriana PAJARES, Claudia BECCARIA, Raquel NUÑEZ, Rubén VILARDO, Rita GOMEZ, Micaela MIÑO, Nika OPEZZO y Franco STOCKMANNNS.- -

7.07.- Reconsideración Resolución CDFI Nº 031/18. *La Comisión de Enseñanza y Reglamento produce el siguiente despacho:* Considerar que las sugerencias presentadas son pertinentes y dignas de análisis, que el tema requiere un estudio pormenorizado, que es válida la sugerencia de realizar taller de discusión a fin de unificar criterios con Carrera Académica; por lo que la comisión se compromete a analizar el tema para el siguiente Consejo Directivo. Encomendar a la Secretaría Académica arbitre los medios necesarios para la realización del taller de discusión.-----

Se somete a votación. Votan por la **AFIRMATIVA**: Alicia MARCHIARO, María E. FLORES, Marta Susana SAENZ LOPEZ, Marcos KUPCZEWSKI, Adriana PAJARES, Claudia BECCARIA, Raquel NUÑEZ, Rubén VILARDO, Rita GOMEZ, Micaela MIÑO, Nika OPEZZO y Franco STOCKMANNNS.- -

7.08.- Adecuación del esquema de correlatividades del Plan de Estudios de Ingeniería Mecánica Plan 2010. *En plenario se produce el siguiente despacho:* Queda en comisión.-----

7.9.- Análisis de situaciones excepción reglamentaria solicitada por alumnos. *La Comisión de Enseñanza y Reglamento produce el siguiente despacho:* **Visto la Nota CUDAP Nº 1734/18**, presentada por el alumno GUTIÉRREZ, Matías de la carrera de Licenciatura en Informática Plan 2001 de la sede Comodoro Rivadavia, solicitando prórroga al Programa de Terminalidad. Se solicita informe de avance del programa de terminalidad por parte del tutor. Queda en comisión.-----

Se aprueba el ingreso al plan de terminalidad del alumno BENÍTEZ, Andrés a la carrera Analista Programador Universitario (plan 1999), según proyecto de resolución que se adjunta.-----

Visto la Nota CUDAP Nº 1320/18, presentada por el alumno ROJAS, Marcos Daniel de la carrera APU- Licenciatura en Informática Plan 1999-2010 de la sede Comodoro Rivadavia, solicitando reincorporación. Se ratifica la DFI 422/18 que se adjunta.-----

Otorgar la reincorporación solicitada por el alumno ROSSI, Alberto Daniel al plan vigente de la carrera Ingeniería Civil (orientación Hidráulica).-----

Visto la Nota CUDAP Nº 2564/18, presentada por el alumno ESTEVEZ, Leonardo de la carrera APU Plan 1999 de la sede Trelew solicitando prórroga al Programa de Terminalidad. Se solicita informe de avance del programa de terminalidad por parte del tutor. Queda en comisión.-----

Otorgar la reincorporación solicitada por el alumno ZAJUR, Nazair Adan.-----

Visto la Nota CUDAP Nº 4046/18, presentada por el alumno CALBUCCI, Sergio Fernando de la carrera Ingeniería Industrial Plan 2005 de la sede Comodoro Rivadavia , solicitando inscripción fuera de término. Encomendar a Secretaría Académica que solicite al alumno la presentación de la aceptación por parte del docente correspondiente a la inscripción fuera de término. De ser satisfactoria las respuestas dar lugar al pedido de inscripción fuera de término.-----

Se acepta el pedido de reincorporación solicitado por el alumno VASQUEZ Nicolás, de la carrera Ingeniería Industrial.-----

Se acepta el pedido de inscripción fuera de término a la asignatura Mantenimiento por el alumno



AYAPE Agustín.- - - - -

Se acepta el pedido de inscripción fuera de término a las asignaturas Puertos y Vías Navegables (CI023) e Hidrología (CI014) por la alumna OVANDO Grecia.- - - - -

Se acepta el pedido de inscripción fuera de término a la asignatura Sistemas Operativos - IF011, por el alumno FLORES Hermes.- - - - -

Se acepta el pedido de inscripción fuera de término a la asignatura Estrategias Comunicacionales por la alumna ZANDOMENI Giuliana.- - - - -

Se acepta el pedido de inscripción fuera de término a la asignatura Estrategias Comunicacionales por la alumna POBLETE Isaías.- - - - -

Se acepta el Plan de Trabajo presentado de los alumnos Eduardo SCHORB y Lucas SCHORB. - - -

Se somete a votación. Votan por la **AFIRMATIVA**: Alicia MARCHIARO, María E. FLORES, Marta Susana SAENZ LOPEZ, Marcos KUPCZEWSKI, Adriana PAJARES, Claudia BECCARIA, Raquel NUÑEZ, Rubén VILARDO, Rita GOMEZ, Micaela MIÑO, Nika OPEZZO y Franco STOCKMANN.- -

- - - - - Se realiza cuarto intermedio a las 17:50 hs.- - - - -

- - - - - Se reinicia la sesión a las 18:15 hs.- - - - -

Se reabre la sesión con el tratamiento del tema **7.08.-** Adecuación del esquema de correlatividades del Plan de Estudios de Ingeniería Mecánica Plan 2010, que en la sesión plenaria había quedado en comisión, dado que dicha reapertura y la continuidad del análisis fue decidida por el Cuerpo en el marco de la misma reunión, se continuó sesionando como plenario, tras haber tenido un cuarto intermedio que se prolongó el tiempo que duró el traslado de un sitio a otro ya que se continuo en el hall del hotel Libertador. *En plenario se produce el siguiente despacho:* Instruir al Sr. Decano y a los responsables académicos correspondientes para que realicen esta adecuación y procedan a preparar el acto resolutorio respaldatorio, el que una vez sometido a la consideración y aprobación de este Cuerpo, será elevado al Honorable Consejo Superior de la Universidad. Encomendar a las autoridades de la Facultad que acuerden con la Secretaría Académica de la Universidad la modalidad para que se expidan los títulos de Ingeniería Mecánica mientras se esté llevando adelante el proceso indicado en los artículos precedentes.- - - - -

Se somete a votación. Votan por la **AFIRMATIVA**: Alicia MARCHIARO, María E. FLORES, Marta Susana SAENZ LOPEZ, Marcos KUPCZEWSKI, Adriana PAJARES, Claudia BECCARIA, Raquel NUÑEZ, Rubén VILARDO, Rita GOMEZ, Micaela MIÑO, Nika OPEZZO y Franco STOCKMANN.- -

FIJACIÓN PRÓXIMA REUNIÓN DEL CUERPO. Se propone como fecha para la próxima reunión Ordinaria los días 22 y 23 de agosto de 2018 en la sede Puerto Madryn.- - - - -

Siendo las 20:45 hs. se da por finalizada esta sesión del Consejo Directivo.- - - - -

Marta Susana SAENZ LOPEZ

Raquel NUÑEZ