

2020



CUADERNILLO
**SISTEMA
DE
TUTORIAS**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA
SAN JUAN BOSCO

¡Bienvenidos/as!

La Facultad de Ingeniería cuenta con un Sistema de Tutorías, destinado para los ingresantes y de la que somos parte alumnos avanzados de la carrera. Antes que nada vamos a presentarnos, somos un equipo del trabajo conformado por tres tutores y un coordinador,
Coordinador: Santiago Slovinsky

Tutores:

- Murillo Alexis.
- López Selene.
- Pailacura Jaquelin Stefani.

Nosotros te vamos a dar una mano según la carrera a la que te hayas inscripto, ya que Alexis esta para quienes ingresan a Apu y Lic. en Sistemas, Sele para los del Profesorado Universitario en Matemática y Jaki para los de Ingeniería civil.

Nosotros los acompañaremos desde el inicio de ciclo hasta que concluyan la carrera. Esto es un poco exagerado, van a ver que luego de la primera etapa de adaptación ya no van a necesitarlos tanto, pero deben saber que pueden seguir contando con nosotros.

Todos somos estudiantes avanzadas de la carrera y al igual que ustedes, cuando empezamos teníamos muchas dudas e incertidumbres y también nos designaron un tutor, el cual fue para nosotros una ayuda en las cuestiones universitarias, un compañero y un consejero para la toma de decisiones.

¿Qué hacemos como tutores? Nuestra principal tarea es la de acompañarlos y guiarlos en todos los temas referidos a la vida universitaria, ya sea contribuir a la ambientación institucional, orientarlos y asesorarlos en el aprendizaje y desarrollo de las formas de estudios. ofrecerles información académico - universitaria (características de/los plan de estudios, correlatividades, reglamento académico, servicios que presta la facultad/universidad, etc.) En el desarrollo de estrategias para diseñar la trayectoria curricular más adecuada acorde a sus tiempos, expectativas, etc.

En otras palabras por ejemplo, podemos guiarlos con preguntas como: cuándo y dónde me inscribo para rendir un final, qué diferencia hay entre cursada y aprobado, en que momento tengo que inscribirme a las materias del segundo cuatrimestre, que son las encuestas, etc, etc, etc. No somos profesores particulares ni mucho menos, no estamos para enseñarles nada referido a las materias. Lo que sí creemos es que podemos darles una mano en lo referido a técnicas de estudio y, por qué no, contarles algún que otro tips para aprobar ciertas materias...

Seguramente nos vamos a mantener en contacto por Correo, por facebook o por whatsapp para estar lo más comunicados posibles. Les dejamos nuestros contactos y la casilla de correo electrónico de tutorías. No duden nunca en escribirnos, estamos para ayudarlos y por tonto que sea nunca viene mal una respuesta certera.

BESOS, SALUDOS, Y ESPERAMOS PODER CONOCERLOS PRONTO EN PERSONA

Alexis Murillo: 280-4357599 mail: murillo.6@hotmail.com

Lopez Selene: 280-4379390 mail: selenemlopez@gmail.com

Pailacura Jaquelin: 280-4305230 mail: jaquelinpailacura@gmail.com

Este material que te proponemos fue pensado para los ingresantes de nuestra Facultad. Ya que como nosotros también hemos sido ingresantes en algún momento sabemos con qué

dificultades suelen encontrarse los nuevos estudiantes a la hora de enfrentar de la mejor manera posible aquellos problemas, dudas, etc., que surgen cuando se dan los primeros pasos en la vida universitaria que constituye una nueva experiencia y, como no podía ser de otra manera, desconocida para la mayoría. Cuestiones referidas a cómo son las cursadas, sus instancias de evaluación, cómo deben inscribirse a materias para cursar, para rendir final y un largo etcétera.

Este material lo vamos a trabajar durante el año en distintas instancias, de las cuales nosotros vamos a comunicarles para que puedan asistir.

Materias por áreas

ÁREA CIENCIAS BÁSICAS	
ASIGNATURA	CARGA HORARIA
Estadística	90
Elementos de Lógica y Matemática Discreta	120
Álgebra	120
Análisis Matemático	150
Elementos de Informática	22
Modelos y Simulación	32
TOTAL	534

ÁREA TEORÍA DE LA COMPUTACIÓN	
ASIGNATURAS	CARGA HORARIA
Elementos de Informática	12
Algorítmica y Programación I	18
Algorítmica y Programación II	24
Bases de Datos I	27
Fundamentos Teóricos de Informática	120
Paradigmas y Lenguajes de Programación	84
Modelos y Simulación	32
Introducción a la Concurrencia	30
Sistemas de Soporte para la Toma de Decisiones	40
TOTAL	387

ÁREA ALGORITMOS Y LENGUAJES	
ASIGNATURAS	CARGA HORARIA
Elementos de Informática	30
Expresión de Problemas y Algoritmos	90
Algorítmica y Programación I	102
Algorítmica y Programación II	96

Programación Orientada a Objetos	120
Laboratorio de Programación y Lenguajes	90
Desarrollo de Software	67
Taller de Nuevas Tecnologías	45
Paradigmas y Lenguajes de Programación	36
Sistemas Distribuidos	18
Modelos y Simulación	8
Introducción a la Concurrencia	24
TOTAL	726

ÁREA ARQUITECTURA, SISTEMAS OPERATIVOS Y REDES	
ASIGNATURAS	CARGA HORARIA
Elementos de Informática	30
Arquitectura de Computadoras	120
Redes y Transmisión de Datos	135
Sistemas Distribuidos	84
Sistemas Operativos - S	120
Introducción a la Concurrencia	6
Administración de Redes y Seguridad	90
TOTAL	585

ÁREA INGENIERÍA DE SOFTWARE, BASE DE DATOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
ASIGNATURAS	CARGA HORARIA
Sistemas y Organizaciones	90
Bases de Datos I	108
Desarrollo de Software	68
Taller de Nuevas Tecnologías	45
Sistemas Distribuidos	18
Modelos y Simulación	18
Ingeniería de software I - T	135
Ingeniería de software II - T	120
Bases de Datos II - S	120
Ingeniería de software III - T	105
Administración de Proyectos	90
Aplicaciones Web	105
Planificación y Gestión de Sistemas de Información	90
Sistemas de Soporte para la Toma de Decisiones	65

TOTAL	1177
--------------	-------------

ÁREA ASPECTOS PROFESIONALES Y SOCIALES	
ASIGNATURAS	CARGA HORARIA
Elementos de Informática	11
Aspectos Legales y Profesionales	60
(Curso) Introducción a la Metodología de la Investigación Científica y Técnicas Comunicacionales	30
TOTAL	101

Materias del primer año y contenidos mínimos

ELEMENTOS DE INFORMÁTICA

Historia de la Computación. Computación y sociedad.
Sistemas de numeración.
Arquitectura y organización de computadoras.
Representación de los datos a nivel máquina. Error.
Conceptos de software, sistemas operativos, lenguajes de programación.
Nociones de interpretación y compilación

ÁLGEBRA

Estructuras Algebraicas.
Sistemas de ecuaciones lineales y matrices.
Determinantes.
Vectores en los espacios bidimensional y tridimensional.
Espacios vectoriales.
Transformaciones lineales.
Valores y vectores propios.
Geometría de las transformaciones lineales del plano

EXPRESIÓN DE PROBLEMAS Y ALGORITMOS

Análisis y resolución de problemas.
Especificación simbólica.
Expresión de soluciones en un lenguaje algorítmico.

ALGORITMICA Y PROGRAMACIÓN I

Análisis y diseño de algoritmos.
Tipos de datos y estructuras de datos elementales. Representación en memoria.
Estructuras de control. Programación estructurada.
Procedimientos y funciones.
Recursividad.
Algoritmos fundamentales: recorrido, búsqueda, ordenamiento, actualización.

ANÁLISIS MATEMÁTICO

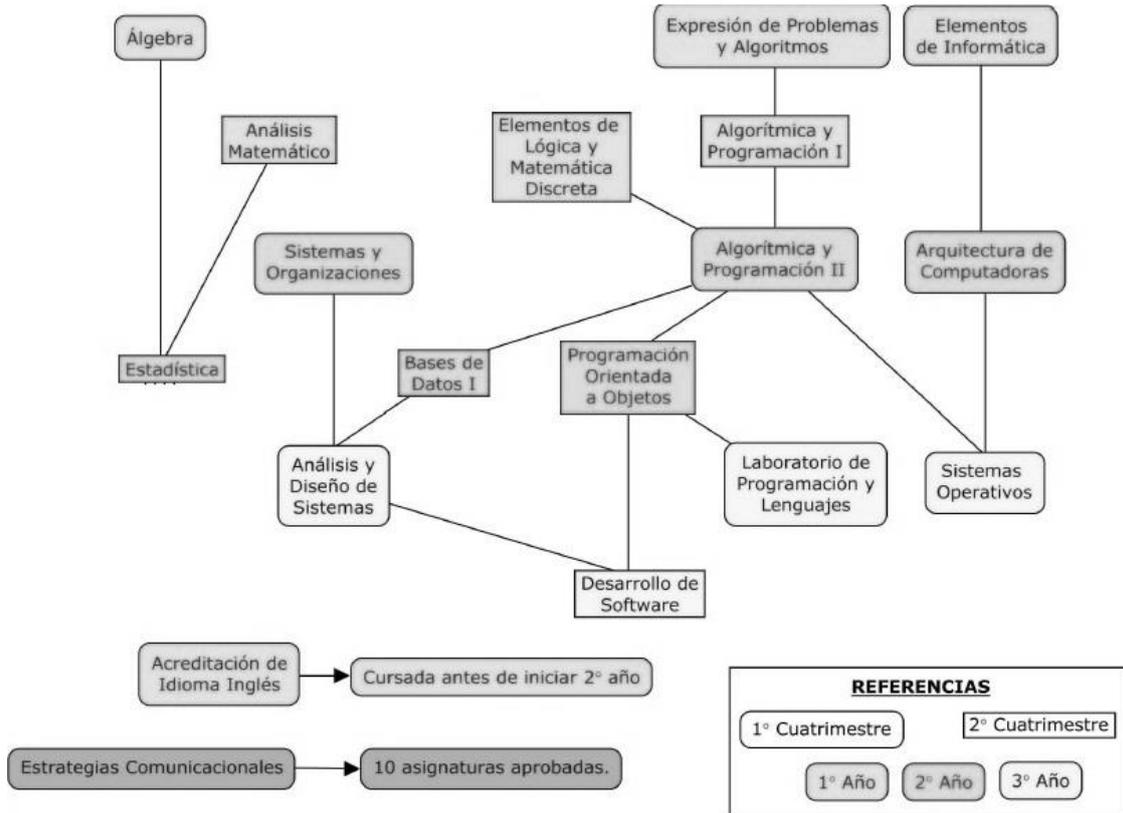
Funciones reales de una variable.
Límite funcional y continuidad.
Cálculo Diferencial.
Cálculo Integral.
Sucesiones y series numéricas.
Funciones de varias variables reales.
Diferenciabilidad.

ELEMENTOS DE LÓGICA Y MATEMÁTICA DISCRETA

Elementos de la lógica formal.

Lógica proposicional y de primer orden: enfoque sintáctico y semántico.
 Lógica de términos y predicados.
 Teoría de las estructuras discretas. Definiciones y pruebas estructurales
 Técnicas de prueba.
 Estructura de pruebas formales.
 Conjuntos parcialmente ordenados.
 Reticulados.
 Álgebras booleanas.

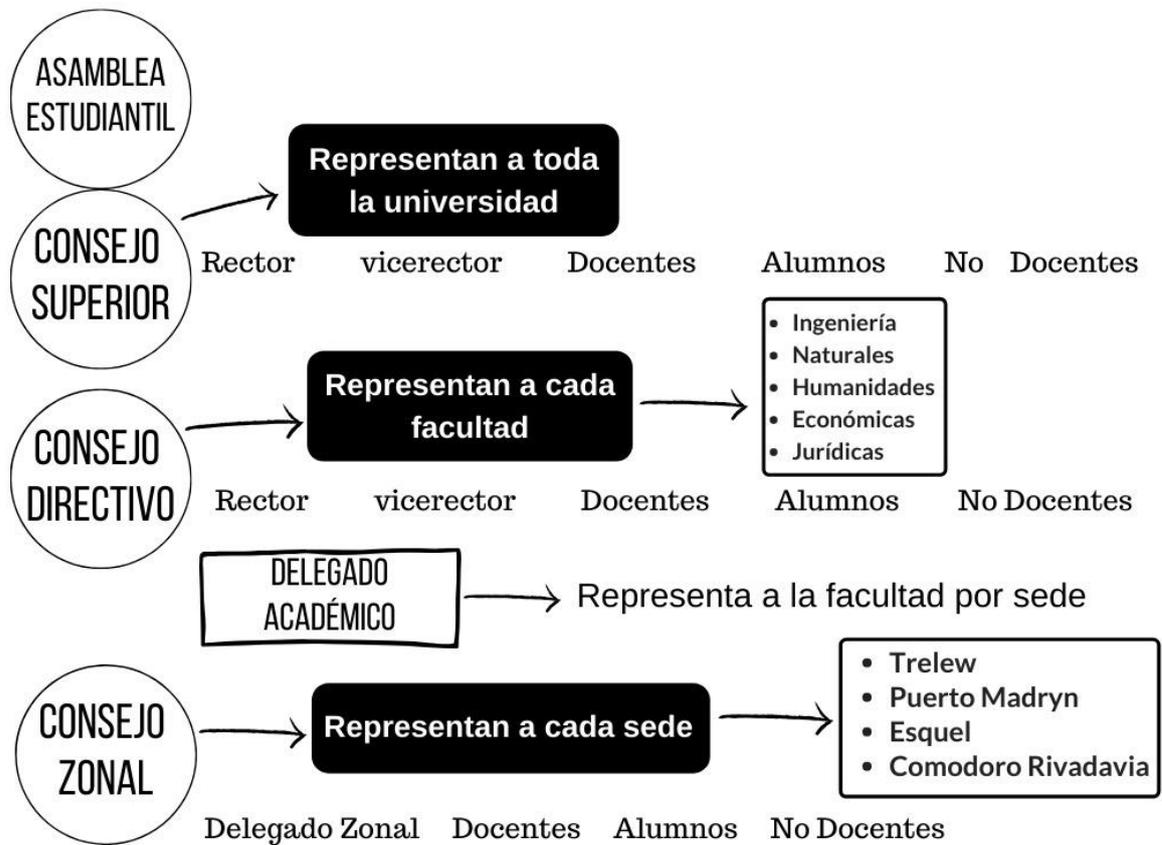
Plan de estudio:



Para estar informados.

La **Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco**, con sus siglas abreviadas «**UNPSJB**», es una universidad pública argentina con cuatro sedes distribuidas en la Provincia, estas están ubicadas en Comodoro Rivadavia, Esquel, Trelew y Puerto Madryn.

Órganos de gobierno



Antes que nada

Algunos trámites importantes

Una vez inscripto en alguna de las carreras de la Facultad de Ingeniería (cuando ya hayas traído todos los papeles que se te piden y el título del secundario), para poder mantenerte como alumno efectivo, existen algunos trámites que son importantes que conozcas.

- Si adeudas aún asignaturas del secundario, hasta el 31 de agosto del año en que te inscribiste tenés tiempo para presentar el certificado de estudios secundarios completo, de lo contrario no podrás seguir cursando como alumno regular. Por eso es necesario que apruebes todas las materias que debes para esa fecha.
- Para comenzar a cursar estarás incluido automáticamente en las listas de alumnos de las materias, pero sólo del primer cuatrimestre de primer año.
- Ya a partir del **segundo cuatrimestre** deberás inscribirte para poder seguir cursando el resto de las materias. Es necesario que tengas en cuenta para realizar este trámite el régimen de correlatividades entre asignaturas -allí se indica qué materias deberás tener aprobadas o regularizadas para poder cursar o rendir otras-. Este trámite lo vas a hacer desde la página del SIU-Guaraní. Todo esto te lo contaremos más adelante.
- Cuando decidas rendir el final de una materia, tendrás que inscribirte por lo menos dos días antes de la fecha del examen desde el SIU-Guaraní, de lo contrario no aparecerás en las listas y no podrás rendir. Por eso el trámite de inscripción previa es fundamental. Si por algún motivo decidís no presentarte a rendir, podrás cancelar la inscripción hasta un día antes del examen.
- Para mantener el carácter de alumno regular (efectivo) de la Facultad tenés que aprobar como mínimo dos asignaturas cada año.

Cosas que decimos en la universidad.

Cátedra: es una materia y está compuesta por un profesor para las clases teóricas y uno o más profesores para las clases prácticas.

Clases teóricas: es la exposición sistemática y organizada de los temas que constituyen el programa de la materia. Todas las materias tienen clases teóricas.

Clases prácticas: son clases en las que se desarrollan actividades de aplicación de los conocimientos adquiridos en las clases teóricas a situaciones concretas, donde se analizan ejercicios, etc. Todas las materias tienen clases prácticas.



Trabajos Prácticos: ejercicios, problemas, experimentos de laboratorio, trabajos de campo, exposiciones, actuaciones, búsquedas bibliográficas y actividades especiales realizadas en cantidad, calidad, y forma que más convenga a la enseñanza y al aprendizaje, relacionados con los contenidos teóricos y que contribuyan a la mejor formación del alumno.

Evaluaciones Parciales: evaluaciones que comprenden una parte del total de las actividades incluidas en el programa del curso. Generalmente son escritas.

Exámenes Finales: evaluación que comprende el total de los contenidos del curso. Es necesario para la aprobación de las materias, salvo que éstas hayan establecido un régimen de promoción sin examen (es decir, si cumplís con ciertos requisitos establecidos por la cátedra, no deberás rendir examen final). Los exámenes se pueden rendir en la modalidad

regular (cuando aprobaste los parciales) o libres (cuando no aprobaste los parciales o no cursaste la materia).

Primer y Segundo cuatrimestre: La mayoría de las materias de las carreras tienen una duración de un cuatrimestre, es decir, cuatro meses. Generalmente el primer cuatrimestre comienza en marzo y termina a finales de junio; y el Segundo cuatrimestre comienza en agosto y concluye a finales de noviembre.

Edificio de aulas: es el edificio en donde se cursan todas las materias de los primeros años de las carreras (plano del edificio al final del cuadernillo).

Sede: edificio en donde se realizan los tramites de la facultad y se encuentra las autoridades.

Hablemos un poco de las materias y las cursadas.

¿Qué es el Programa de una Materia?

El programa de una Materia es el documento que elabora el Profesor Responsable junto con el equipo docente y que explicita la propuesta académica de esa materia, es decir, que contiene los siguientes aspectos: fundamentos, objetivos, contenidos, metodologías de enseñanza, condiciones de regularidad y aprobación, bibliografía, etc. Los programas de las materias pueden obtenerse desde la página web de la Facultad de Ingeniería.

¿Quiénes son los alumnos de una Materia?

Los alumnos de una materia son aquellos que están en condiciones de incorporarse a la misma de acuerdo con el régimen de correlatividades establecido en el plan de estudios de la carrera y **que se han inscripto a ella**. Para las materias del primer cuatrimestre no es necesario que te inscribas, lo hacemos por vos. Pero te diremos cómo hacerlo, ya que tenes que hacerlo vos a partir del segundo cuatrimestre.

¿Cómo evalúan los profesores lo que se aprende en su Materia? La evaluación es parte de la enseñanza y del aprendizaje.

Los alumnos habrán aprobado una materia si cumplen con los requerimientos establecidos en el **programa** de la misma.

El equipo docente de una materia debe evaluar los aprendizajes de acuerdo con lo escrito en el Reglamento Académico. Para ello, como ya mencionamos, existen dos regímenes:

- Régimen de Aprobación por Examen Final
- Régimen de Promoción sin Examen Final. **Además,**

el/la docente deberá establecer si el/la estudiante:

Aprobó: cuando el/ la estudiante aprobó los trabajos prácticos, parciales, etc., requeridas por los profesores de la materia.

Desaprobó: cuando habiendo asistido a todas las instancias de evaluación o de recuperación establecidas por la cátedra no haya aprobado los trabajos prácticos, parciales, etc.

Ausente: nunca asistió a instancias de evaluación.

Abandonó: participó de algunas instancias de evaluación pero no cumplimentó el régimen de cursada.



¿Qué son las correlatividades?

Son las materias que necesariamente deberás haber cursado y/o aprobado para estar en condiciones de cursar y/o aprobar un nuevas materias.

Estas exigencias se fundamentan en los contenidos de cada uno de las materias.

Existen correlatividades para cursar y correlatividades para aprobar una materia.

Es importante que obtengas el plan de estudio y que lo analices cuidadosamente (podés encontrarlo en la página web de nuestra Facultad, www.ing.unp.edu.ar), ya que al comienzo de cada cuatrimestre deberás ver si puedes cursar todas las materias o solo podrás cursar algunas.

¿Qué es la recursada?

La recursada consiste en realizar el cursado de vuelta de la materia con toda su teoría y su práctica

¿Qué es la contra-cursada o CAFI?

La contracursada consiste en rendir solamente las instancia de evaluación y entrega de trabajos obligatorios (depende de cada materia). Teniendo la posibilidad de contar con una clase de consulta previa al parcial coordinándola con el docente a cargo.

La forma de acceder a este régimen de cursada es haber DESAPROBADO es decir haber ido a todas las instancias de evaluación que propone la materia porque si no se asiste a toda instancia de evaluación se considera al alumno como que ABANDONO la cursada.

Poniéndonos al tanto de las cursadas y las evaluaciones

En la etapa de inicio de clases los profesores te presentarán los programas de las asignaturas. En ellos están detallados los objetivos propuestos, los contenidos, la metodología y la forma de evaluación.

Durante la semana se cursan cada una de las materias, que se componen de **clases teóricas** y **clases prácticas**.

Cuando finaliza el dictado de la materia, el docente responsable de la cátedra debe presentar un listado en el que conste la condición final que obtuviste en el cursado, el cual puede ser:

- **Cursada aprobada** (también se llama regular y es cuando aprobaste los parciales prácticos);
- **Acreditación de la materia:** es cuando aprobas tanto la cursada y el final de la misma
- **Promocionó** (si cumpliste todos los requisitos que se explican en el programa de una materia determinada);
- **Desaprobado:** es cuando te presentas a todas las instancia de evaluación posible y no alcanzas la nota mínima de aprobación (seis)
- **Ausente/Abandonó:** es cuando no te presentas a las instancias de evaluación posible (te impide la contracursada de la materia)

Esta información brindada por el docente te permite, según el resultado que hayas obtenido, anotarte para:

- rendir examen en carácter de alumno regular o libre;
- continuar el cursado de las materias de la carrera; o
- volver a cursar la materia.

Épocas de exámenes

Exámenes parciales: son las evaluaciones teóricas y/o prácticas, que se toman durante el cursado de la materia para evaluar tus aprendizajes.

La aprobación final de la asignatura se logra mediante examen final o régimen por promoción.

Examen final: podés rendir en carácter de alumno regular (cuando aprobaste la asignatura) o libre (cuando no aprobaste o bien no la cursaste pero querés rendirla). Tenés tres oportunidades para rendirla, si no aprobaste en la última tenés que cursar la materia de nuevo. Para rendir el examen final tenés que inscribirte en alguna de las fechas previstas por la Facultad.

Exámenes Libres: constan de dos partes, una de contenidos prácticos (resolución de problemas) y otra parte referida a contenidos teóricos. Ambas instancias deben ser aprobadas. Si resultas desaprobado en una de las etapas implica que el examen está desaprobado. Tenés cuatro oportunidades para rendir un examen libre, y entre la 3^o y la 4^o vez debes saltar un turno de examen antes de presentarte a rendir. Para rendir el examen libre tenés que inscribirte en alguna de las fechas previstas por la Facultad.

Régimen por promoción: algunas cátedras prevén esta posibilidad, aplicando un sistema de evaluación especial que implica cumplir, durante el cursado de la materia, con mayores requisitos que los establecidos para obtener la regularidad. Así el alumno alcanza la aprobación de la asignatura sin rendir examen final.

Qué es eso del SIU Guaraní

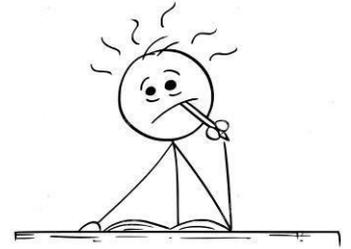
El sistema Siu Guaraní te permite varias cosas, entre ellas:

- Inscribirte a las materias a cursar.
- Inscribirte a los finales.
- Reinscribirse cada año en las carreras.
- Consultar notas de las materias.
- Consultar materias aprobadas.
- Pedir certificado de alumno regular.
- Consultar el plan de estudios.
- Historia académica
- Consultar mesas de examen disponibles.

Al SIU-Guaraní se ingresa desde la página principal de la Facultad de Ingeniería (<http://www.ing.unp.edu.ar>), haciendo click en Sistema SIU-Guarani (Sede Trelew) que se encuentra en el margen derecho de la página.

¿Qué es estudiar?

Estudiar y lograr buenos resultados es consecuencia de la aplicación sistemática y constante de métodos eficientes. Un método de estudio es un sistema que **permite dominar un saber o una habilidad**, aplicando las propias habilidades intelectuales.

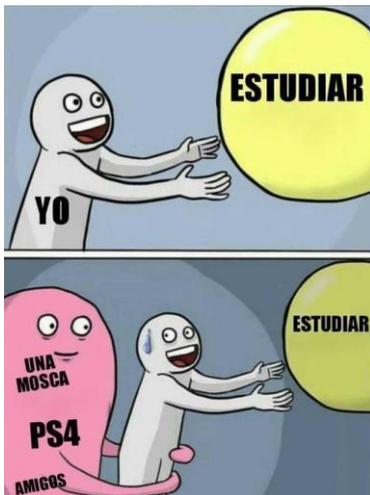


A pesar de la importancia de poner en práctica una técnica de estudio, muy pocos estudiantes han tenido la oportunidad de acceder a ella. Cada uno, en sus diferentes etapas de escolaridad, se organiza por sí solo, creando sus propios hábitos de estudio, que lo acompañarán el resto de su vida. Lo que pretendemos es ayudarte a encontrar el método que mejor se adapte a tus habilidades y posibilidades para que **no tengas que “rebuscartelas” vos solo/a**.

¿Por qué estudiamos?

- *El aprendizaje asegura por adelantado determinados rendimientos que nos exigirá el futuro.*
- *Haber estudiado significa poder disponer de esos aprendizajes.*

Para que el estudio sea rendidor, no es necesario tener “una inteligencia especial”. Habrá que preguntarse si las “mentes superdotadas” son producto de un desarrollo metódico, en lugar de dar por sentado que se nace con ellas.



Sin embargo, **la mayoría de los estudiantes tiene dificultades y los resultados generalmente no se corresponden con sus esfuerzos**, porque trabaja de manera desordenada y desperdiciando energías.

Cuando hablamos de “estudio” nos referimos a la totalidad de las actividades que realizas como estudiante:

- Tus hábitos de vida, • Cómo usas tú tiempo,
- Dónde estudias, • Qué estudias, • Cómo estudias,
- Qué haces en clase,

- Cómo enfrentas o enfrentarás un examen.

ES IMPORTANTE QUE RECUERDES:

*Que los/as buenos estudiantes no son necesariamente los más inteligentes y estudiosos, sino los que incorporan mejor los conocimientos gracias a una **mejor metodología**. Ellos/as comprenden lo que deben hacer y no pierden el tiempo. Interactúan con los profesores y responden correctamente a las preguntas.*

¿Qué es estudiar? - ¿qué es aprender?



Estudiar: es realizar un APRENDIZAJE en forma deliberada con el propósito de progresar en una determinada habilidad, obtener información y lograr comprensión.

Para leer con atención

La palabra estudio se utiliza con diferentes significados. En sentido restringido llamamos “estudio” a la actividad de estar frente a un libro leyendo y tratando de aprender; en

sentido amplio, es todo lo que haces como estudiante para aprender. Si decimos “Juan estudia Ingeniería”, no decimos solamente que está frente a un libro de Ingeniería, sino que va a la facultad, realiza trabajos de laboratorio, asiste a clases teóricas, etc.

Es en este segundo sentido, en sentido amplio, es que utilizamos la palabra cuando hablamos de “Metodología de Estudio” ya que nos interesa todo lo que haces como estudiante para saber más, e incluso aquellos aspectos de tu vida que influyen, para bien o mal en tú rendimiento.

Es un proceso que facilita tú aprendizaje, implica saber, buscar y organizar información, actitudes y disciplina, manejo de técnicas.

Entonces, el estudio es un aprendizaje dirigido y es eficaz cuando reúne las siguientes características:

- Satisfactorio
- Realista
- Significativo
- Formativo
- Útil
- Socializador
- Planificado
- Secuencial
- Cooperativo.

El Aprendizaje es un proceso dinámico que se realiza cada vez que encaras una situación y te das cuenta de que tus formas actuales de respuesta no te son tan útiles.

Aprender: es un proceso de adquisición y cambio referido a conceptos, actitudes, procedimientos y habilidades. Aprendemos en la escuela y en la calle, formal o informalmente. Aprendemos de todos durante toda la vida.

Estudiar y aprender:

- son procesos activos;
- son procesos complementarios pero diferentes.

Aprender:

Implica recuperar lo “estudiado”, re TRABAJARLO, relacionarlo con otras cosas que sabemos, tiempo para pensar, para discutir, para explicar, para escribir o producir, interactuar con otros, plantear posiciones y argumentar.

Estudiar:

Implica saber manejar, desmenuzar, trabajar la información.

Etapas del método de estudio

1- Exploración

En esta etapa haremos una rápida exploración de toda la materia a través de una lectura general de la asignatura, de la unidad o del tema. Comenzaremos por ver los temas que comprende, el material que utilizaremos para estudiar (libros, apuntes, documentos, artículos periodísticos, etc.)

En esta etapa armaremos el cronograma de estudio.

La exploración es de corta duración en comparación con las demás etapas (por ejemplo, si disponemos de un total de 30 días, le dedicaremos uno o dos días)

2- Adquisición

Es la etapa central del estudio. Vamos a leer comprensivamente, detenidamente, intentando la fijación del material que tratamos de aprender.

Subrayaremos los textos, haremos resúmenes, cuadros sinópticos y esquemas.

Es la etapa más extensa (en el ejemplo de 30 días emplearemos alrededor de 20 días para la adquisición). Es conveniente en el cronograma organizar la adquisición, estableciendo día por día una tarea. Debemos asignarnos un número de temas por día. De esta manera podemos ir viendo si vamos bien o nos estamos retrasando. Si cumplimos con el cronograma impuesto, el día señalado tendremos todo el material leído, fijado, subrayado el texto, resumida la materia y dispondremos de los cuadros sinópticos y esquemas que hemos realizado.

3- Repaso

Es una etapa que suele ser dejada de lado, es conveniente saber que el repaso constituye el 50 % de la tarea de estudiar.

*Se deben hacer varios repastos, uno cada dos o tres temas y uno general, al terminar toda la materia. Por tanto en el cronograma de estudio se deben marcar días específicos para esta tarea. **En esta etapa nos dedicaremos a leer los resúmenes y esquemas realizados.***

Cuando alguna idea no nos queda clara en ellos, volvemos al libro.

Podemos dedicar a esta la mayor parte del tiempo que nos resta (en el ejemplo de 30 días dedicaremos alrededor de 10 ó 12 días). Cada revisión de la materia nos llevará mucho menos que

la adquisición porque ya conocemos los temas y porque no necesitamos releer lo que ya hemos resumido y expresado en cuadros sinópticos y esquemas y si debemos volver al libro podremos leer sólo lo subrayado.

4- Autoevaluación

Los últimos días, debemos dedicarlos a examinarnos a nosotros mismos.

Imaginarnos que estamos en el examen y hacernos preguntas. No basta hacerse una pregunta y responder: “sí eso lo sé”, debo responder con todas las palabras.

Expresarlo en voz alta o por escrito. De esa manera detectaré los puntos más oscuros o aquello que en realidad aún no entiendo.

La autoevaluación debe ser permanente.

La autoevaluación debe hacerse como última tarea y debemos dedicarnos exclusivamente a ella por dos razones: para averiguar lo que debemos repasar a último momento y para darnos cuenta de lo que sabemos.

Así como muchas veces al estudiar creemos saber lo que en realidad no sabemos, también ocurre a veces, al finalizar una larga etapa de estudio, que tenemos la sensación de no saber nada. Esta angustiante sensación suele crear inseguridad en el alumno. Esta autoevaluación ayudará, a quien ha estudiado bien, a descubrir que sabe la materia y a enfrentar el examen con mayor seguridad.

Organizarse de esta manera te permite tener primero una visión general (exploración) después una visión pormenorizada (adquisición y fijación) y, por último, volver a ver la materia en su conjunto e integrándola (repaso y autoevaluación - utilización de las síntesis, cuadros sinópticos y esquemas

Organización del tiempo de estudio

1. Horarios

Elabora una tabla de horarios en Excel que contemple todas tus actividades semanales fijas **en distintos colores** para determinar cuántas horas podrías dedicarle al estudio. Será un horario flexible para contemplar los **imprevistos** y estará visible en el escritorio de tu computadora así como impreso en el lugar físico que elegiste para estudiar diariamente.

2. Organización de tareas

Antes de empezar a estudiar, realiza una **guía de estudio** que numere los temas. Esto te servirá de referencia y te servirá como hilo conductor. Intenta reproducirla cuando finalices, sin mirar la lista de referencia.

Empieza por las asignaturas con una dificultad media y continúa por las más difíciles durante la mañana. Deja para el final aquellas simples que puedes repasar en la tarde cuando tu concentración disminuye. Es contraproducente estudiar asignaturas con contenidos similares porque te cansarás, por lo tanto, **alternarlas** cuando organices tu guía de estudio.

Se recomienda estudiar entre 4 y 6 horas por día, aunque dependerá de la dificultad de cada asignatura y de tu comprensión del tema.

Recomendación:

Consigue una agenda pequeña que puedas llevar siempre a clase y utilízala exclusivamente para anotar citas, fechas de evaluaciones y plazos para entregar trabajos. Es muy práctico tener un respaldo en papel que puedas consultar rápido.

3. Estudiar en grupo: ¿sí o no?

Estudiar en grupo tiene sus pros y sus contras. Es una forma de despejar dudas y aliviar la carga, aunque solo resultará de utilidad **si hay compromiso**, predisposición a la colaboración y si el grupo tiene capacidad de concentración. Una buena idea es que **cada integrante del grupo tenga su turno** para cumplir el rol de ser quien enseña por unos minutos, explicando un tema, formulando preguntas y contrastando la información. El resto oficiará de aprendices que intentan resolver las consignas y luego se cambian los papeles.

Cómo hago para hacer apuntes de clase

1. Aspectos para tener en cuenta a la hora de tomar notas

Tomar apuntes en clase **mejora nuestra capacidad de atención** y nos ayuda a comprender los conceptos principales. Requiere de varias destrezas de pensamiento como decidir qué escribir y pensar en cómo escribirlo.

Es recomendable que conectes tus apuntes entre sí mediante ejemplos, experiencias previas u otros conocimientos que tengas. Presta atención a las señales que brinde tu profesor, por ejemplo, si dice “se compone de siete partes”, sabrás que vendrá una lista.

Consejos para tomar apuntes en clase

- > Redacta a lápiz para borrar y lograr un material limpio sin tachones.
- > Enunciados cortos, claros y precisos.
- > Deja una línea en blanco entre enunciados para que sean legibles.
- > Palabras propias para definiciones o llenar espacios vacíos.
- > Crea abreviaturas y símbolos que repetirás en todas las notas.
- > Escribe como si le explicarás el tema a otra persona.
- > Si pierdes el hilo, pon un gran signo de interrogación en el lugar exacto que llenarás después y continua con los siguientes puntos.
- > Señala de dudas para despejarlas con el docente.

Algunos TIPS

<p>1. Enseñar a un tercero eso mismo que estoy tratando de aprender ayuda a darse cuenta de lo que no comprendo o no puedo ejecutar.</p>	<p>2. Hacerse un horario de estudio rutinario</p>
<p>3. Evitar la procrastinación (dejar las cosas para después)</p>	<p>4. Si olvidamos la mitad del texto al finalizarlo, entonces no hay que gastar tiempo en releer indefinidamente. Es mejor repetir con tus propias palabras o transcribir en notas lo que puedas recordar</p>

¿Cuáles son los factores más importantes que facilitan el estudio?



presentación de los temas.

- Motivación: si se sabe exactamente lo que se desea obtener. Si realmente se desea lograrlo.
- Concentración: depende de una buena motivación y del ambiente adecuado.
- Actitud: implica atender las explicaciones, tomar notas o apuntes, formular preguntas.
- Organización: significa conocer primero la estructura global de los contenidos, atender a la presentación de los temas.
- Comprensión: relacionar, recordar, emplear. Sin captar el sentido de lo leído no se puede aprender. Debes introducirte en el contenido significativo, descubrir los conceptos básicos.
- Las actividades que se piensan y realizan antes tienen que ver con lo que tenés que estudiar, para qué, para quién, cuándo, qué materiales necesitas, cuánto puede llevarte,

qué expectativas tenés, qué ganas le pones, que condiciones te favorecen para estudiar, entre otras.

- Las actividades durante la marcha del estudio tienen que ver con el trabajo con los materiales, textos, revistas, videos y con los procesos que pones en juego (atención, lectura, interpretación, comprensión) a medida que lo haces y las técnicas que utilizas para organizar y comprender la información.
- Las actividades posteriores tienen que ver con la forma en que comunicas a través de distintos medios (exposiciones orales, trabajos escritos, mapas, gráficos, etc.) lo que estudiaste. También con la evaluación que haces de lo que lograste en y con el estudio, a qué atribuyes tus resultados y cómo esto te sirve para ajustar o revisar lo que hiciste y lo que vas hacer en futuros procesos de estudio.

Técnicas de Lectura y Resolución de Problemas

Las dificultades para comprender lo que los/as estudiantes leen en la universidad no se deben a que carecen de una habilidad o técnica elemental, sino que al ingresar a los estudios superiores se ven enfrentados a nuevas culturas escritas, correspondientes a los distintos campos de estudio. ESTO SE EXIGE, PERO NO SE ENSEÑA, lo que plantea obstáculos al desempeño de los/as estudiantes es el carácter implícito de las prácticas lectoras universitarias y la naturaleza tácita del conocimiento contenido en los textos que deben leer, es decir, se da por sentado que van a saber llevar adelante, por sí solos, la práctica de lectura que se exige en la Universidad.

Dado que al comenzar a estudiar una carrera universitaria no poseen los conocimientos específicos sobre los textos y de las categorías de pensamiento de la disciplina en la que se han empezado a formar, los/as estudiantes no saben qué buscar en la bibliografía y se "pierden" en la maraña de información que contiene, sin lograr distinguir lo que es central para la materia de lo que se encuentra en segundo lugar. Este desencuentro podría explicarse así:

Lectores y textos poseen "repertorios" — conjuntos de valores, conocimientos y convenciones culturales— que deben intersectarse para construir significado. Cuando los repertorios del lector y del texto no coinciden, "el lector es incapaz de interactuar significativamente [con el texto]" (McCormick, 1996). (Haswell et al., 1999: 13.)

Una ayuda es necesaria para saber qué buscar, un punto de vista para enfocar la lectura, para dejar ir detalles y poder comprender. Sin este tipo de ayuda, interpretar textos académicos resulta desalentador para la mayoría de los/as estudiantes que cursan los primeros años de sus carreras.

Los inconvenientes a los que se enfrentan, lejos de poder ser aprovechados como un desafío creativo, se convierten en obstáculos que desaniman y reducen los intentos de enfrentarlos. El problema de la comprensión de lo leído muestra la dificultad de seguir su argumentación, en ausencia de un esquema interpretativo propio. Los/as estudiantes carecen de cierta información que estos textos dan por sabida. Y tampoco saben qué preguntas

formularle al texto. Desprovistos de un marco conceptual y de categorías de análisis para "filtrar" la masa bibliográfica que encuentran, los/as lectores/as-estudiantes no logran sostener la necesaria perseverancia de leer y releer para entender. Y muchos abandonan.

Desarrollaremos una introducción sobre técnicas que puedan serte útiles para mejorar tu capacidad lectora y la eficiencia en el estudio. Nos limitaremos a contarte lo fundamental de cada una de ellas, especialmente las que tienen mayor uso en asignaturas tales como matemática y física.

Comenzaremos por sugerirte que estudies en un lugar ordenado, ventilado y luminoso, **planificá y repartí el tiempo de estudio**, si es necesario establecé un horario, de esta manera lograrás crearte un hábito que irás respetando naturalmente. Los **objetivos** que te plantees deberán ser **alcanzables** y ajustados a los cronogramas académicos.

Luego deberías **ordenar el material** de estudio y comenzar con la **lectura** de los textos. En primer lugar reflexioná sobre el título ¿Qué tema se trata? ¿Qué me dice?, posteriormente efectúa una **primera lectura rápida** del texto, **global**, que te dé una idea panorámica del tema. Luego realizá una **segunda lectura, reflexiva, analítica**, en la cual te convendría **subrayar** las ideas principales y secundarias. Dedícale tiempo a la comprensión de cuadros, diagramas, gráficas o tablas. Indagá sobre el vocabulario y la simbología que desconocés.

Lo mejor es continuar con alguna **actividad escrita** que te parezca apropiada: resumen, cuadro sinóptico, mapa conceptual, etc. Las dudas y preguntas que te hayan surgido tendrás que aclararlas releendo lo que te es confuso y buscando más información sobre estos ítems (consultá a docentes, leé otros textos, etc.).

Todas las técnicas escritas tienen múltiples funciones: exigen un análisis minucioso de los temas, promueven la interpretación y el ejercicio de la memoria al plasmar este análisis en una actividad escrita, disminuyen el tiempo en el estudio y repaso debido a que es menor el volumen –la cantidad- de lo que se debe leer, y promueven el uso de diversas memorias, como por ejemplo la visual cuando se resalta un tema, la psicomotora al efectuar la actividad, etc.

Por último, podrás afianzar los conocimientos con la **resolución de cuestionarios y problemas** si los hubiese. Esta es la instancia donde se ponen en juego los conocimientos adquiridos, nuestro poder de interpretación y análisis y se desafían nuestras habilidades. Después de este proceso estarás listo para **retener ideas y conceptos**.

Finalmente, el poder explicar lo estudiado señala que lo has comprendido.

Técnicas

Subrayado

1. El subrayado es una técnica que consiste en destacar las ideas o frases más importantes de un texto, por medio de líneas horizontales trazadas debajo de las palabras
2. El subrayado está relacionado con la búsqueda de ideas claves de un texto
3. Tienes que poner atención a lo siguiente:
No subrayes nunca mientras realizas la primera lectura, porque todo te parecerá importante. Primero lee, pensá, hacete preguntas y busca su respuesta. Cuando la encuentres la subrayas.

Subraya solo lo imprescindible, evita subrayar en exceso ya que entonces no serviría de nada lo que estás haciendo.

La lectura de lo subrayado debe tener sentido. Cuando lo lees lo entendés.

La idea principal es el núcleo del pensamiento del autor, si la extraés, el párrafo carece de sentido; para reconocerla debés preguntarte: ¿De qué se habla? ¿Qué se dice acerca de esto?

La idea secundaria es la que explica y amplía a la principal.

La memoria visual es muy importante cuando se estudia, una de las formas de beneficiarla es resaltando con colores aquello que consideramos importante. Simultáneamente, con esta técnica, disminuirás el tiempo empleado en el repaso, ya que sólo releerás lo que hayas subrayado.

Otro beneficio del subrayado, es que te exige ser activo en la lectura, preguntándote que es lo relevante en cada párrafo, y por lo tanto mejora tu comprensión del tema tratado.

Esquema:

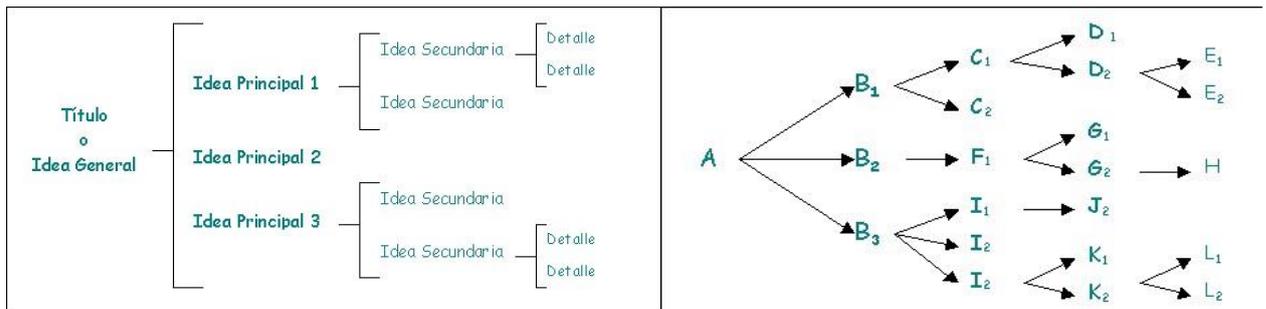
Un esquema debe expresar de forma sencilla y lógica la estructura del texto, siendo fiel a la idea del autor, destacando los puntos principales y los sub-apartados de interés (sin las explicaciones correspondientes). No tiene nexos de unión de ideas, estas ideas se relacionan con flechas o llaves.

Pueden ser Temáticos o Sintéticos. Los primeros enumeran en forma ordenada los temas y subtemas, los segundos incluyen además datos concretos de los contenidos esenciales (son guías ayuda memoria).

Es indispensable que antes de elaborarlo hayas subrayado el texto en estudio.

Esta es una herramienta que te ayudará a organizar las ideas.

Ejemplos de esquemas:



Resumen y Síntesis

Ambas técnicas consisten en reducir un texto a uno más breve y más simple. El resumen respeta la forma, tiene el mismo vocabulario y estilo del texto original, en tanto que la síntesis consiste en captar la idea central y expresarla en forma personal.

Tanto el resumen como la síntesis deben reflejar el contenido del texto de manera clara, precisa y coherente, expresándolo en oraciones correctamente estructuradas.

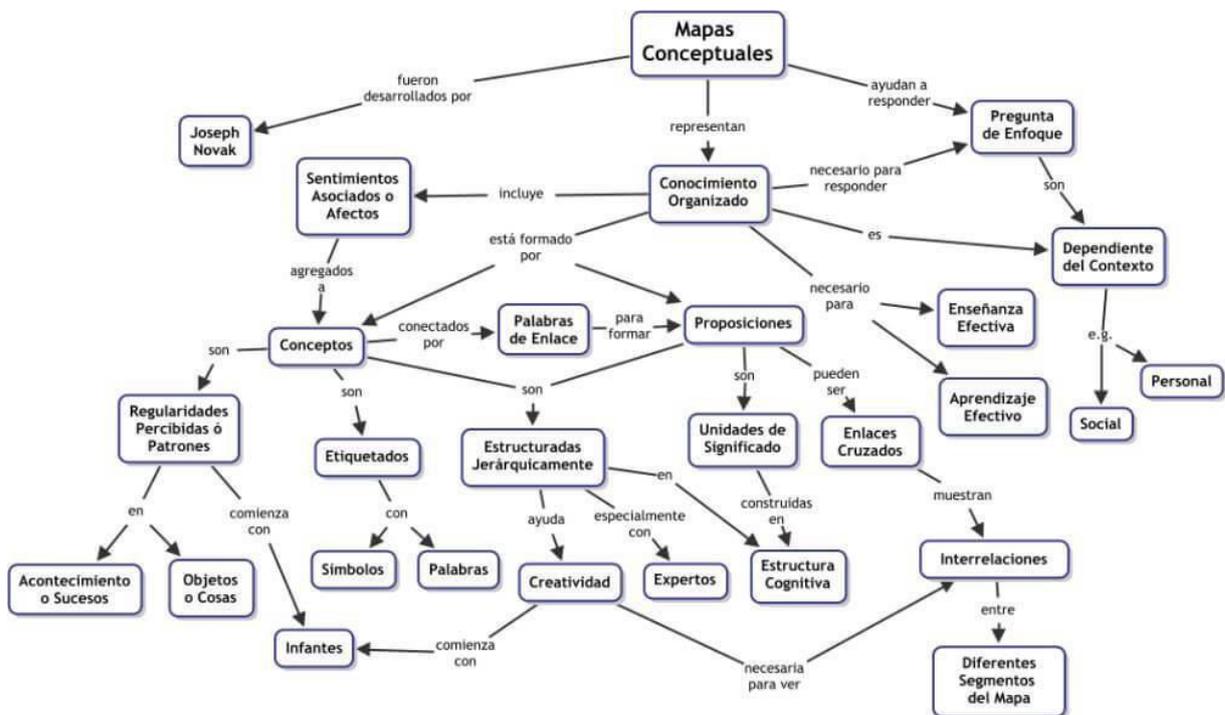
Mapa conceptual:

Es una forma de sintetizar gráficamente conceptos, para lo cual debés haber comprendido en profundidad el tema a tratar.

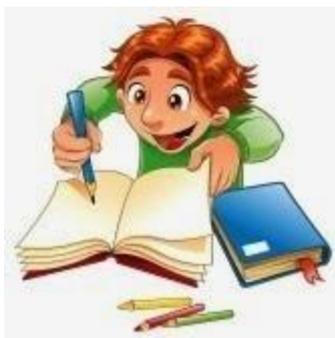
Se parte de la formulación de una pregunta o la definición de una problemática. Posteriormente se deben identificar los conceptos claves del tema (más abarcativos, generales) para luego hacer lo mismo con los más específicos, representándolos a través de sustantivos. Estos conceptos se deben ordenar según su generalidad (conceptos de la misma importancia deben estar en el mismo nivel) y con frecuencia se los enmarca dentro de un óvalo o rectángulo, y se los resalta utilizando algún recurso visual (color, mayúsculas, mayor tamaño de la letra, etc). Las relaciones entre los conceptos pueden ser lineales (unos conceptos derivan de otros) o cruzadas. Estas relaciones se representan a través de líneas sobre las cuales se escribe alguna palabra, de modo tal que indique la dirección de la proposición.

Se les puede añadir imágenes, colores o formatos según la clasificación de la información. Ésta es una técnica de consolidación de lo aprendido, ya que para poder diseñarlo tenés que relacionar los conocimientos previos y los nuevos e integrarlos construyendo nuevos conocimientos.

A continuación te damos un ejemplo de Mapa Conceptual.



Toma de apuntes:



Tus apuntes te serán muy útiles cuando tengas que estudiar, ya que son la guía de lo que el/la docente considera fundamental en el desarrollo del contenido de la asignatura.

Aspectos que tenés que tener en cuenta para tener buenos apuntes:

- Intentá ubicarte en un lugar donde puedas escuchar y ver claramente.

- Anotá en forma prolija y ordenada lo que se expone.
- Prestá atención y juzgá continuamente qué es lo más importante de entre todo lo que el/la docente dice para poder escribirlo.
- No olvides citar las referencias bibliográficas que se mencionen.
- Llevá las clases al día para poder seguir la secuencia de los contenidos y las relaciones entre ellos. Las dudas que te surjan en clase, debido a que estás siguiendo el tema, te las podrás sacar rápidamente en este espacio y de esta forma avanzar para continuar aprendiendo y afianzando lo desarrollado.
- Deberías aprovechar todos los recursos que te brinda la universidad: horarios de consulta, clases teóricas y prácticas, biblioteca, espacio físico para discutir información con tus compañeros, etc.

A medida que practiquéis irás adquiriendo agilidad en la toma de apuntes.

¿Cómo hay que trabajar después con los apuntes?

- Hay que leerlos;
- Subrayar las ideas o datos más importantes;
- Hacer un esquema con ellos;
- Tomar nota de lo que no te queda claro para preguntarlo o volver a repasar;
- Comparar tus apuntes con el libro de texto u otros libros.



Etapas para la resolución de problemas.

Cotidianamente te enfrentás a situaciones que deben ser resueltas. Enmarcás la situación, la analizás y buscás alternativas, conjeturás resultados, argumentás y deducís. Por ejemplo cuando decidís vestirse en la mañana evaluás la temperatura del medio, lo más cómodo para la ocasión, lo que te siente mejor cumpliendo las pautas anteriores y la moda, incluso prevés si las condiciones de la prenda son satisfactorias (limpieza, planchado, etc.).

Los problemas cotidianos suelen ser complicados, ya que hay en juego una gran cantidad de variables, enfrentando la necesidad de enfocarnos en los aspectos que tienen mayor relevancia y dejando de lado aquellos que participan en menor grado.

La actividad del ingeniero requiere enfrentar y resolver problemas de diversa magnitud y en este sentido es la Facultad quien te brindará las herramientas para que puedas lograrlo.

No existen fórmulas mágicas para resolver problemas, la capacitación y la práctica te darán las habilidades y la experiencia para solucionarlos.

Podemos, genéricamente, dividir en cuatro etapas el proceso de resolver problemas: **Búsqueda, Formulación, Demostración y Comunicación.**



1. Búsqueda:

Debés comprender el problema, leé el enunciado detenidamente. Luego, determiná **qué es lo que te piden** (la *incógnita*). Buscá los **datos** que disponés, analizalos, ¿necesitás más información? Preguntate: ¿he resuelto problemas similares? Tendrás que determinar el marco en donde lo resolverás.

2. Formulación - Conjetura:

Realizá un **diagrama**, una tabla, un esquema, un dibujo que te ayude en la interpretación (podés perder unos segundos en hacerlo y ganar mucho en la comprensión).

Preguntate: ¿Existe más de una forma para resolver el problema? Si podés reconocerlas, debés elegir entre ellas comparando: cuál es la más certera, cuál es la más rápida, cuál es la que tiene las ecuaciones más sencillas, cuál es la más eficiente, etc.

Trazá un plan para resolverlo, si lo considerás necesario lo podés dejar escrito a través de palabras, un diagrama, etc.

Procedé a la **modelación matemática** del mismo, o sea a “traducirlo a ecuaciones”.

3. Ejecución:

Al ejecutar el plan debés **comprobar** cada uno de los pasos. Antes de hacer algo pensá: ¿qué se consigue con esto?

Explicá lo que creas conveniente en cada operación.

Vigilá permanentemente el sistema de unidades utilizado.



4. Verificación

COMPROBÁ LOS RESULTADOS ¿Hallaste lo que se te pedía? ¿Los resultados son razonables, son factibles?

5. Comunicación:

Expresá claramente la respuesta y en forma completa.

Becas.

La UNPSJB les brinda una serie de becas a aquellos estudiantes que así lo requieran. Entre las becas brindadas están:

Becas de ayuda económica: es un apoyo económico con el objetivo de ayudar a los/as estudiantes a cubrir los gastos originados en los estudios superiores

Beca de alojamiento: consiste en la asignación de una plaza en los alojamientos de la Universidad a estudiantes cuyo grupo familiar resida a más de 50 kilómetros o más de la Universidad.

Becas para comedor: se asigna un bono que autoriza al alumno al uso del servicio, tanto para almuerzo como para cena, que consiste en plato de sopa, plato principal, pan, bebida y postre.

Beca para copias: se brinda la impresión de un determinado número de copias.

Becas de emergencia: se brinda frente a situaciones de emergencia.

Pueden inscribirse al sistema de becas a través de internet en la página <http://www.infoweb.unp.edu.ar/unpsjb/becas>

El período de inscripción comienza el 1 de noviembre y **concluye el 31 de marzo**.

Por otro lado, te brindamos asesoramiento para la obtención de becas que no son de la UNPSJB como las del Programa Nacional de Becas Universitarias, Becas Provinciales, Programa PROGRESAR, etc.



Biblioteca.

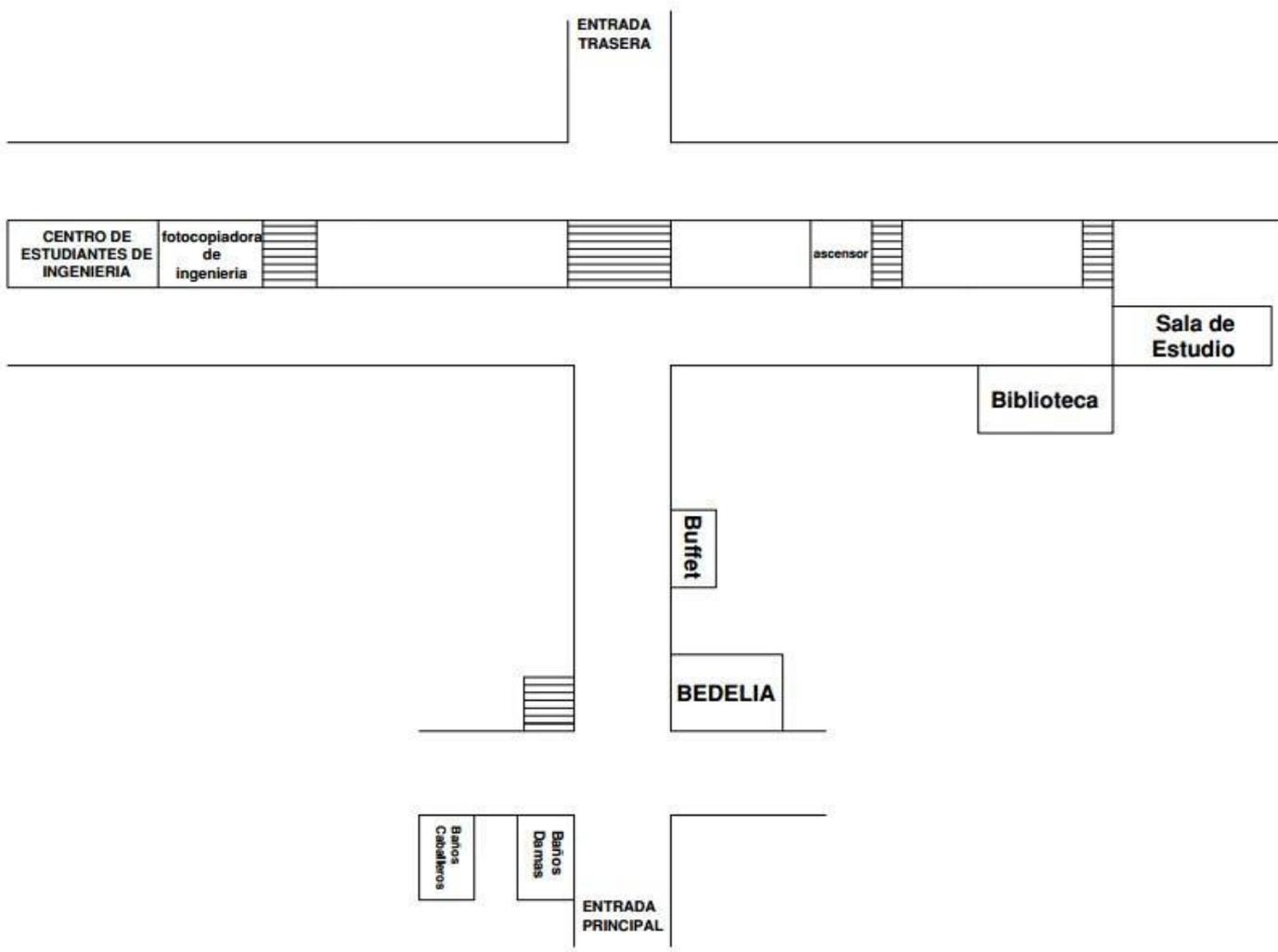
La UNPSJB cuenta con una biblioteca con una colección de 5500 libros y 100 títulos de revistas. Nuestra Biblioteca cuenta con:

- Sistema de estantería abierta, es decir, que se puede acceder libremente a la estantería Un sistema integrado de Bibliotecas de nuestra Universidad (si un libro que necesites se encuentra en Madryn, podés pedir que lo traigan a la Biblioteca de Trelew)
- Catalogo web donde podés realizar una búsqueda por título, autor o tema de la obra requerida. La página es sistema.biblio.unp.edu.ar/ Correo electrónico bugap.unp@gmail.com Horario de atención de lunes a viernes de 08 a 20 hs.
- Hemeroteca: publicaciones periódicas impresas
- Servicio de computadoras de uso gratuito
- Acceso gratuito a bibliotecas digitales
- Sala de lectura
- Prestamos nocturnos
- Teléfono: 02804420549 – interno 218

Préstamos a domicilio de hasta dos libros de materias diferentes



Algunas ubicaciones importantes



Algunas fechas importantes

Primer cuatrimestre: 16 de marzo al 26 de junio de 2020

Segundo cuatrimestre: 03 de agosto al 20 de noviembre de 2020

Anuales: 16 de marzo al 20 de noviembre de 2020

Inscripción para el cursado de asignaturas:

- Anuales y Primer cuatrimestre: 09 al 16 marzo de 2020
- Segundo cuatrimestre: 29 de julio al 07 de agosto de 2020

Periodo para la realización de encuestas:

- Asignaturas del primer cuatrimestre: 26 de junio al 31 de julio de 2020
- Asignaturas del segundo cuatrimestre y anuales: 20 de noviembre al 14 de diciembre de 2020

Turnos de exámenes (ver 1):

- 10 al 14 de febrero
- 26 al 28 de febrero (1)
- 09 al 13 de marzo

- 20 al 24 de abril
- 18 al 22 de mayo
- 02 al 08 de julio
- 29 de julio al 04 de agosto
- 28 de septiembre al 02 de octubre
- 26 al 30 de octubre
- 30 de noviembre al 04 de diciembre
- 14 al 18 de diciembre

(1) Las mesas correspondientes al lunes 24 se tomarán el miércoles 26, y las del martes 25 el jueves 27 de febrero

Para lo que necesites te puedes contactar con ellos

Sede de la Facultad de ingeniería:

-  • Bartolome Mitre 655
-  • (280) 442-8402
-  • Facultad de ingeniería Trelew – UNPSJB
-  • fi.trelew@tw.unp.edu.ar

Centro de Estudiantes conducción Lógica Verde:

-  • : logicaverdetrelew@gmail.com
-  • de fotocopidora: fotocopdeingenieria@gmail.com
-  • : Lógica Verde
-  • : @logicaverde

SIU - Guarani: Inicio

Menú de Operaciones

Menú

Iniciar sesión
Fechas de examen
Ver mensajes

Iniciar sesión: Ingresar al sistema

[Ayuda](#)

Ingresá tu identificación y tu clave.

Identificación:

Clave:

[Teclado Virtual](#)

¿Olvidaste tu Clave?, ¿Se bloqueó tu Cuenta? [Recuperar clave](#)

SIU - Guarani: Inicio

Menú de Operaciones

Mi sesión
Cursadas
Exámenes
Matrícula
Consultas
Certificados
Anuncios

SIU - Guarani: Inicio

[Ayuda](#)

Para ingresar al sistema podés hacer click en el botón "Iniciar sesión". Recordá cerrás sesión cuando termines tus trámites. Para esto, usá la opción "Mi sesión"- "Despedirse".

Departamento de alumnos: ingenieria.trelew@gmail.com
Centro de cómputos: gcftu@gmail.com

Cambiar clave: Ingreso de la nueva clave

- Menú de Operaciones
- Mi sesión**
- Cambiar clave
- Despedirse
- Cursadas
- Exámenes
- Matrícula
- Consultas
- Certificados
- Anuncios

Cambiar clave: Ingreso de la nueva clave

Clave ACTUAL:

Clave NUEVA:

Repita su clave NUEVA:

[Teclado Virtual](#)

SIU - Guarani: Inicio

- Menú de Operaciones
- Mi sesión**
- Cursadas
- Anulación
- Consulta
- Inscripción a cursadas
- Consulta Rechazadas
- Exámenes
- Matrícula
- Consultas
- Certificados
- Anuncios

SIU - Guarani: Inicio

Ayuda

Para ingresar al sistema podés hacer click en el botón "Iniciar sesión". Recordá cerrás sesión cuando termines tus trámites. Para esto, usá la opción "Mi sesión"- "Despedirse".

Departamento de alumnos: ingenieria.trelew@gmail.com
 Centro de cómputos: ccfitw@gmail.com

SIU - Guarani: Inicio

- Menú de Operaciones
- Mi sesión**
- Cursadas
- Exámenes
- Anulación
- Consulta
- Inscripción a examen
- Consulta Rechazadas
- Orden Inscripción
- Matrícula
- Consultas
- Certificados
- Anuncios

SIU - Guarani: Inicio

Ayuda

Para ingresar al sistema podés hacer click en el botón "Iniciar sesión". Recordá cerrás sesión cuando termines tus trámites. Para esto, usá la opción "Mi sesión"- "Despedirse".

Departamento de alumnos: ingenieria.trelew@gmail.com
 Centro de cómputos: ccfitw@gmail.com

SIU Guarani Sistema de Gestión Académica Facultad de Ingeniería - UNPSJB - Sede Trelew 12/12/2019 LOPEZ, SELENE M. [Despe](#)

Inscripción a examen: Seleccionar materia

Menú de Operaciones
 Mi sesión
 Cursadas
 Exámenes
 Anulación
 Consulta
 Inscripción a examen
 Consulta Rechazadas
 Orden Inscripción
Matrícula
 Consultas
 Certificados
 Anuncios

Inscripción a examen: Seleccionar materia

[Ayuda](#)
 Hacé click sobre la materia a la que te querés inscribir.

Carrera: (39) PROFESORADO UNIVERSITARIO EN MATEMATICA
 Legajo: 34-39-5625

Materia	Estás inscripto
(F1006) FISICA GENERAL	No
(MA057) ANALISIS DE VARIABLE COMPLEJA	No
(MA058) CALCULO NUMERICO	No
(MA059) ECUACIONES DIFERENCIALES ORDINARIAS	No
(MA060) DIDACTICA DE LA MATEMATICA	No
(MA062) ESTRUCTURAS ALGEBRAICAS	No
(MA063) HISTORIA DE LA MATEMATICA	No

SIU Guarani Sistema de Gestión Académica Facultad de Ingeniería - UNPSJB - Sede Trelew Jueves 12/12/2019 LOPEZ, SELENE MAGALI [Despedirse](#)

Inscripción a examen: Seleccionar mesa de examen

Menú de Operaciones
 Mi sesión
 Cursadas
 Exámenes
 Anulación
 Consulta
 Inscripción a examen
 Consulta Rechazadas
 Orden Inscripción
Matrícula
 Consultas
 Certificados
 Anuncios

Inscripción a examen: Seleccionar mesa de examen

[Ayuda](#)
 Elegí una Mesa de Examen y Tipo de Inscripción

Materia: MA057 - ANALISIS DE VARIABLE COMPLEJA
 Legajo: 34-39-5625

Año: 2019
 Turno de Examen: DICIEMBRE 2019 (2)

Mesa	Sede	Llamado	Fecha	Hora	Tipo de mesa	Tipo de inscripción	Ver detalle
<input type="radio"/> MA057-LIBRE	(3) - TW	1	18/12/2019	15:00	Libre	Condición: Libre	Ver detalle
<input type="radio"/> MA057-REG	(3) - TW	1	18/12/2019	15:00	Regulares	Condición: Regular	Ver detalle

[Aceptar](#)

SIU Guarani Sistema de Gestión Académica Facultad de Ingeniería - UNPSJB - Sede Trelew

Inscripción a examen: Seleccionar mesa de examen

Menú de Operaciones
 Mi sesión
 Cursadas
 Exámenes
 Anulación
 Consulta
 Inscripción a examen
 Consulta Rechazadas
 Orden Inscripción
Matrícula
 Consultas
 Certificados
 Anuncios

Inscripción a examen: Resultado de la inscripción a examen

[Mensaje](#)
 Tu Inscripción a Exámenes se ha registrado correctamente en estado Pendiente, con el Nro. de Transacción: 69537 (12/12/2019 17:16:45)

[Generar comprobante](#)

SIU Guarani Sistema de Gestión Académica Facultad de Ingeniería - UNPSJB - Sede Trelew Jueves 12/12/2019 LOPEZ, SELENE MAGALI [Despedirse](#)

Consulta: Tus inscripciones a exámenes

Menú de Operaciones
 Mi sesión
 Cursadas
 Exámenes
 Anulación
 Consulta
 Inscripción a examen
 Consulta Rechazadas
 Orden Inscripción
Matrícula
 Consultas
 Certificados
 Anuncios

Consulta: Tus inscripciones a exámenes

Carrera: 39 - PROF. UNIV. MATEMATICA
 Legajo: 34-39-5625
 Año Académico: 2019
 Turno de Examen: DICIEMBRE 2019 (2)

Materia	Mesa	Llamado	Sede	Fecha y hora	Tipo	Estado	Transacción	Ver detalle
(MA057) ANALISIS DE VARIABLE COMPLEJA	MA057-REG	1	(3) TW	18/12/2019 15:00	Regular	Activa	69537	Ver detalle

SIU Guarani Sistema de Gestión Académica Facultad de Ingeniería - UNPSJB - Sede Trelew Jueves 12/12/2019 LOPEZ, SELENE MAGALI [Despedirse](#)

Anulación: Eliminar inscripción a examen

Menú de Operaciones
 Mi sesión
 Cursadas
 Exámenes
 Anulación
 Consulta
 Inscripción a examen
 Consulta Rechazadas
 Orden Inscripción
Matrícula
 Consultas
 Certificados
 Anuncios

Anulación: Eliminar inscripción a examen

[Ayuda](#)
 Hacé click en la inscripción que querés dar de baja.

Año Académico y Turno de Examen: 2019 - DICIEMBRE 2019 (2)
 Carrera: (39) PROF. UNIV. MATEMATICA
 Legajo: 34-39-5625

Materia	Mesa	Llamado	Sede	Fecha y hora	Tipo	Estado	Detalle
(MA057) ANALISIS DE VARIABLE COMPLEJA	MA057-REG	1	(3) TW	18/12/2019 15:00	Regular	Activa	Ver detalle

Anulación: Eliminar inscripción a examen

Menú de Operaciones

[Mi sesión](#)
[Cursadas](#)
[Exámenes](#)
 Anulación
 Consulta
 Inscripción a examen
 Consulta Rechazadas
 Orden Inscripción
[Matrícula](#)
[Consultas](#)
[Certificados](#)
[Anuncios](#)

Anulación: Inscripción a examen eliminada

Mensaje

Tu anulación de inscripción a examen se ha registrado correctamente con el número de transacción: 69538. Fecha y hora: 12/12/2019 17:18:15

[Generar comprobante](#)

SIU - Guarani: Inicio

Menú de Operaciones

[Mi sesión](#)
[Cursadas](#)
[Exámenes](#)
[Matrícula](#)
[Consultas](#)
 Historia Académica
 Actuación Provisoria
 Regularidades
 Act. Provisoria de Cursadas
 Plan de Estudios
 Temas dictados en clase
 Estado de Tesis
 Estado de Título
[Certificados](#)
[Anuncios](#)

SIU - Guarani: Inicio

Ayuda

Para ingresar al sistema podés hacer click en el botón "Iniciar sesión". Recordá cerrás sesión cuando termines tus trámites. Para esto, usá la opción "Mi sesión"->"Despedirse".

Departamento de alumnos: ingenieria.trelew@gmail.com

Centro de cómputos: scfhu@gmail.com

Historia Académica: Selección de carrera

Menú de Operaciones

[Mi sesión](#)
[Cursadas](#)
[Exámenes](#)
[Matrícula](#)
[Consultas](#)
 Historia Académica
 Actuación Provisoria
 Regularidades
 Act. Provisoria de Cursadas
 Plan de Estudios
 Temas dictados en clase
 Estado de Tesis
 Estado de Título
[Certificados](#)
[Anuncios](#)

Historia Académica: Selección de carrera

Ayuda

Seleccioná la carrera sobre la cual vas ejecutar la operación.

Listado de carreras:

Carreras en las que figurás inscripto.

39 - PROFESORADO UNIVERSITARIO EN MATEMATICA

Regularidades: Tus regularidades

LOF

Menú de Operaciones

[Mi sesión](#)
[Cursadas](#)
[Exámenes](#)
[Matrícula](#)
[Consultas](#)
 Historia Académica
 Actuación Provisoria
 Regularidades
 Act. Provisoria de Cursadas
 Plan de Estudios
 Temas dictados en clase
 Estado de Tesis
 Estado de Título
[Certificados](#)
[Anuncios](#)

Regularidades: Tus regularidades

Carrera: 39 - PROFESORADO UNIVERSITARIO EN MATEMATICA
 Cursadas: Vencidas

Listado de cursadas registradas

Materia	Resultado de la cursada	Fecha de regularidad	Fecha fin de regularidad
* (FA007) ACREDITACION DE IDIOMA	Libre	15/12/2015	31/03/2019
* (FA007) ACREDITACION DE IDIOMA	Aprobado	02/12/2016	02/12/2016
* (MA001) ALGEBRA Y GEOMETRIA	Aprobado	23/07/2013	07/07/2016
* (MA002) ANALISIS MATEMATICO I	Aprobado	30/06/2014	31/08/2017
* (MA003) ANALISIS MATEMATICO II	Reprobado	30/06/2016	31/08/2019

Plan de Estudios: Detalle del plan de estudios

Menú de Operaciones

- MI sesión
- Cursadas
- Exámenes
- Matrícula
- Consultas
- Historia Académica
- Actuación Provisoria
- Regularidades
- Act. Provisoria de Cursadas
- Plan de Estudios
- Temas dictados en clase
- Estado de Tesis
- Estado de Título
- Certificados
- Anuncios

Plan de Estudios: Detalle del plan de estudios

Carrera: (39) PROFESORADO UNIVERSITARIO EN MATEMATICA
 Plan: 2012
 Versión: 1
 Título: (39-12) PROFESOR UNIVERSITARIO EN MATEMATICA
 Modo de egreso: Aprobación de Materias
 Tope de créditos en inscripciones a cursadas: No posee
 Tope de créditos en regularidades en mano: No posee

Año	Materia	Nombre	Período lectivo	Créditos	Tipo de materia
	FA007	ACREDITACION DE IDIOMA		0	Normal
1	MA001	ALGEBRA Y GEOMETRIA	1º cuatrimestre	0	Normal
1	MA002	ANALISIS MATEMATICO I	1º cuatrimestre	0	Normal
1	MA003	ANALISIS MATEMATICO II	2º cuatrimestre	0	Normal
1	MA050	ARITMETICA	2º cuatrimestre	0	Normal
1	MA051	LABORATORIO I	anual	0	Normal
1	MA800	PEDAGOGIA	anual	0	Normal

Pedido de Certificados: Elegir certificado

Menú de Operaciones

- MI sesión
- Cursadas
- Exámenes
- Matrícula
- Consultas
- Certificados
- Pedido de Certificados
- Anuncios

Pedido de Certificados: Elegir certificado

Ayuda

Hacé click en el certificado que querés solicitar.

Listado de certificados disponibles

Certificados

- (1) Certificado de Alumno Regular
- (9) Certificado Analítico Parcial