

GNLI CORP es un conjunto de empresas unidas para fabricar, almacenar y exportar gas natural licuado (**GNLI**) a partir de gas natural (**GN**) suministrado por gasoducto. Sus instalaciones se encuentran en la provincia de Neuquén. Esta corporación, está dirigida por un directorio, compuesto por un representante de cada empresa del grupo, que comunica sus decisiones y políticas de desempeño al Presidente que tiene a su cargo la Administración General que administra, controla y coordina el accionar de las dos grandes áreas de la empresa: **Comercialización** y **Producción**. El presidente informa periódicamente al Directorio sobre el desempeño general de la empresa y pide su autorización para ejecutar ciertas acciones, si lo requiere el Manual de Procedimientos.

Administración General está compuesta por los siguientes departamentos:

Departamento de Adquisiciones: se encarga de gestionar la solicitud de insumos y materiales de las otras áreas de la empresa, si se ajustan al presupuesto, realiza la licitación de precios, selecciona el proveedor y emite el pedido correspondiente al mismo. Si dicha solicitud, no se ajusta al presupuesto, la envía al Presidente para su aprobación o rechazo. Se encarga de la distribución y actualización de stock de insumos y materiales, en el sector Depósito que se encuentra en este departamento. Maneja los contratos con TG S.A. para el suministro de GN, a solicitud del Área de producción, quien realiza la supervisión del cumplimiento del contrato, enviando informes periódicos, tanto a Adquisiciones, como al presidente.

Departamento de Finanzas: elabora los presupuestos que envía al Presidente para su aprobación, una vez aprobados y firmados por el Presidente los comunica a los demás departamentos. Solventa económicamente a GNLI Corp., resguardando su capital en los bancos Río de la Plata y City Bank, realiza el pago a Proveedores, y los cobros a los clientes, tanto nacionales como extranjeros. Debe ajustarse a las restricciones económicas impuestas por el gobierno nacional y los mercados mundiales, en particular debe ajustarse a las políticas definidas por el Presidente y el Directorio, a quienes envía el balance a cada finalización de ejercicio comercial.

Departamento de Recursos Humanos: recibe y procesa las novedades del personal de las demás secciones, coordina y planifica todo lo referente al personal de la empresa, horas extras, licencias, etc., para la liquidación de sueldos, elevando la nómina de sueldos a Finanzas para su aprobación y respectivo pago. Planifica la capacitación y contratación de los empleados de acuerdo a las necesidades de los sectores y se relaciona con el Sindicato de Petroleros Privados para negociar los reclamos del personal de la empresa.

El **Área de Comercialización**, está a cargo del gerente de comercialización, que controla y coordina a los departamentos de ventas y marketing. El **Dpto. de Ventas**, recibe pedidos de los clientes, emite notas de pedido, y la correspondiente factura, y la envía a la planta de enfriamiento y licuación, que cuenta con camiones para efectuar la distribución, y acercar el pedido al cliente. Emite mensualmente informes de ventas que eleva al Presidente, que los envía a Finanzas. El **Dpto. de Marketing** coordina la publicidad a través de medios de comunicación, e investiga sobre nuevas tendencias de comercialización. Eleva propuestas de cambio a Administración General y también genera proyecciones de ventas que eleva a Administración General y al Gerente de Comercialización.

El **Área de Producción** está a cargo del Gerente de Producción, que controla y coordina a las plantas de pre-tratamiento, y enfriamiento y licuación, y al Dpto. de seguridad y control. Ambas plantas trabajan de acuerdo a las normas de seguridad y especificaciones impuestas por el Dpto. de Seguridad y Control. La Planta de Enfriamiento y Licuación: recibe el GN



GNLI CORP.

Descripción general del caso de estudio

acondicionado, en Pre-tratamiento y lo procesa para convertirlo en GNL. Envía informes de m³ producidos de GNLI Corp, al Presidente quien los eleva al Gerente de Comercialización y Finanzas. El **Dpto. de Seguridad y Control**: emite informes de mantenimiento que eleva al Gerente de Producción, a las plantas y a la sección Seguridad e Higiene.